



TEATRUL "MASCA"		
REGISTRATURĂ		
Nr. înregistrare	1236	
Ziua 03	Luna 08	Anul 2026

Aprobat,
Manager,
Cătălina Drăoănescu

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA DE
SERVICII DE POMIERI - SERVICIU PRIVAT DE PREVENIRE ȘI STINGERE A
INCENDIILOR COD CPV 75251110-4**

Secțiunea A: Informații generale

Secțiunea B: Formulare / model contract

Secțiunea C: Caietul de sarcini

Secțiunea A: Informații generale

privind atribuirea contractului de servicii de pomieri - serviciu privat de prevenire și stingere a
incendiilor

1. Autoritate contractantă:

TEATRUL MASCA

CIF: 4364640

Adresa Bucuresti, Bd. Uverturii nr. 14, sector 6

Telefon Compartiment Achiziții Publice 0726 527 000

2. Obiectul contractului:

Servicii de pompieri - serviciu privat de prevenire și stingere a incendiilor pentru sediul Teatrului Masca, bd. Uverturii nr. 14, sector 6, București cu **un post** permanent de pompier servand timp de 24h/24 (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului, precum și verificarea hidranților, verificarea și umplerea stingătoarelor din dotarea Teatrului Masca la termenele prevăzute de legislația în vigoare.

3. Procedura de achiziție: procedură proprie conform prevederilor art. 68 alin (1) lit (h) si art. 111 alin (1) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 din lege.

4. Sursa de finanțare a contractului de servicii: buget propriu



5. Valoarea estimată a achiziției este de 180.048 lei fără TVA defalcată astfel:

- **pentru anul 2026** perioada 01.09.2026 - 31.12.2026
31 lei/ora x 2928 ore (122 zile) x 1 post = **90.768 lei** fără TVA
- **pentru anul 2027** perioada 01.01.2027 - 30.04.2027
31 lei/ora x 2880 ore (120 zile) x 1 post = **89.280 lei** fără TVA

Plata se va face prin ordin de plată în trezoreria statului în maxim **30 de zile** de la prezentarea facturii însoțită de RAPORTUL DE ACTIVITATE LUNARĂ, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții Teatrului Masca.

6. Criteriul de atribuire aplicat: “prețul cel mai scăzut”, conform art. 106 alin.(2) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu condițiile respectării cerințelor din caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire se aplică exclusiv ofertelor declarate admisibile de către comisia de evaluare (acceptabile, conforme).

7. Durata contractului :

Contractul se încheie pentru perioada 01.09.2026 - 31.12.2026 cu prelungirea contractului prin act adițional pentru perioada 01.01.2027 - 30.04.2027, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

8. Modul de obținere a documentației de participare:

Documentația pentru ofertanți și modelele de formulare pot fi descărcate de pe web-site-ul **www.masca.ro**

9. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 11.08.2026, ora 11:00

Operatorii economici vor depune ofertele, în original, la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii, nr. 14, sector 6, București, la secretariat (et. 2 cladirea nouă), până cel târziu în data de 11.08.2026, ora 11:00.

Nu se acceptă oferte alternative;

Solicitarea clarificărilor va putea fi făcută pe office@masca.ro cu maximum 3 zile înainte de termenul de depunere a ofertei;

Ofertanții vor respecta obligatoriu condițiile de calificare și cele minimele din caietul de sarcini.

10. Data și ora limită pentru deschiderea ofertelor: 11.08.2026, ora 12:00

11. Modul de soluționare a contestațiilor:

Contestațiile privind rezultatul procedurii se pot transmite pe e-mail-ul office@masca.ro sau la registratura Teatrului Masca, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii.



Soluționarea reclamațiilor asupra rezultatului procedurii se realizează de către Comisia de evaluare, după caz, cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul Teatrului Masca, prin emiterea unui răspuns, în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În situația în care ofertantul/ofertanții se consideră vătămat/vătămați de răspunsul la reclamația/reclamațiile formulate Teatrului Masca, se pot adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanțelor de judecată, având obligația de a înștiința Teatrul Masca în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării răspunsului la reclamație/reclamații.

12. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (**FORMULAR NR. 1**), la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii, nr. 14, sector 6, București, la secretariat (et. 2 clădirea nouă), până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Numar de exemplare - 1 (unu)

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, în original, astfel:

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate;
- documentele care alcătuiesc propunerea tehnică și propunerea financiară marcate corespunzător, se vor introduce în plicuri marcate **PROPUNERE TEHNICĂ** respectiv **PROPUNERE FINANCIARĂ**, care vor fi introduse în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**;
- celelalte documente care însoțesc oferta se vor introduce într-un plic marcat **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, care va fi introdus în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**, mai sus menționat;
- ofertantul trebuie să sigileze **ORIGINALUL** marcând corespunzător plicul cu **ORIGINAL**;
- pe plicul marcat **ORIGINAL**, se va scrie **DENUMIREA ȘI ADRESA OFERTANTULUI**;
- plicul marcat **ORIGINAL**, se va introduce într-un plic exterior, netransparent, care va fi închis (sigilat).
- plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea: **TEATRUL MASCA - PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PREVENIRE A INCENDIILOR**, cu adresa autorității contractante și mențiunea : **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 11.08.2026, ora 12:00.**
- Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia CI/BI a împuternicitorului (**FORMULAR nr. 12**).

13. Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție:

- **Declarația** privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile



publice cu modificările și completările ulterioare (**FORMULAR nr. 2**) - **criteriu de excludere**;

- **Declarația** privind neîncadrarea în art.165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**FORMULAR nr. 3**) - **criteriu de excludere**;

NOTĂ: nu va fi exclus din procedură operatorul economic ale cărui obligații de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante sunt mai mici de 10.000 lei sau care sunt eșalonate la plată;

- **Declarația** privind neîncadrarea în prevederile art 59 și art 60, din legea 98/2016 privind achizițiile publice - privind conflictul de interese (**FORMULAR nr. 4**);

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 alin. (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

Catinca Drăgănescu	Manager interimar
Marius Predescu	Director adjunct
Stefan Livadaru	Director adjunct
Elena Păcăleanu	Contabil șef

- **Certificat de atestare fiscală** din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul bugetul consolidat al statului, în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau în copie lizibilă;
- **Certificat de atestare fiscală** din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul bugetul local, în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau în copie lizibilă;
- **Cazier judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv - original sau copie lizibilă;
- **Certificat constatator detaliat**, aflat în perioada de valabilitate, astfel încât să se asigure transparența privind acționariatul și conducătorul desemnat al societății pentru evaluarea situațiilor de incompatibilitate. Documentul va fi prezentat în copie lizibilă;



- **Declarația** privind experiența similară a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 3 ani (**FORMULAR nr. 6**);

- ofertantul trebuie să dovedească derularea **cel puțin a unui contract** având ca obiect prestarea serviciilor oferite cu valoare minim echivalentă cu valoarea estimată a prezentei documentații, indiferent dacă beneficiarul este o entitate publică sau privată;

- în cazul în care autoritatea contractantă va solicita, se vor prezenta informații relevante din contractul/contractele prezentate ca experiență similară (părți contractante, obiect, valoare, durată și pagina cu semnături) declarate pentru a fi luate în calcul la îndeplinirea cerințelor privind experiența similară.

- **Declarația** privind echipamentul tehnic, mijloacele logistice, mijloacele de comunicare (**FORMULAR nr. 7**)

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea contractului;

- **Declarație** privind acceptarea clauzelor contractuale (**FORMULAR nr. 16**)

- **Informații privind personalul :**

- ofertantul va completa **Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani** și va completa **Lista personalului de specialitate** care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa **atestatele profesionale**, în copie lizibilă (**FORMULAR nr. 8 și 9**);

- ofertantul va complete **Declarația** privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (**FORMULAR nr. 10**);

- ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **Declarație** privind examinarea medicală periodică a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor (**FORMULAR nr. 14**)

- ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **Declarație** privind cazierul personalului de specialitate propus pentru executarea contractului ” (**FORMULAR nr.15**)

Observație: la semnarea contractului sau pe parcursul derulării lui, ofertantul declarat câștigător va prezenta la cererea autorității contractante cazierul judiciar ale tuturor persoanelor alocate pentru executarea acestui contract.

NOTĂ: În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de prevenire a incendiilor, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil atestatul profesional și cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de prevenire a incendiilor.



14. Autorizări și alte documente specifice:

- **Avizul I.G.S.U.** pentru constituirea serviciului privat pentru situații de urgență cu respectarea criteriilor de performanță și încadrare prevăzute în Ordinul M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență valabil la data depunerii ofertei în copie lizibilă;
- **Polița de asigurare de răspundere civilă** a societății prestatoare pe întreaga perioadă de derulare a contractului în copie lizibilă.

15. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată **neconformă**.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa o **Declarație** pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini (**FORMULAR nr. 5**). Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.

16. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Moneda în care se transmite oferta: **RON**
- Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA (**FORMULAR nr. 11**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă și va fi pentru perioada **01.09.2026 - 31.12.2026**.
Prețul unitar oferat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului precum și pe toată perioada de prelungire prin act adițional a contractului de achiziție publică.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia;

- În cadrul propunerii financiare operatorul economic va depune formularul care va cuprinde centralizatorul de prețuri (**Anexa 1 la FORMULAR nr.11**) din care reiese valoarea totală a contractului pentru perioada **01.09.2026 - 31.12.2026**, exprimată în lei, fără TVA;
- În cadrul propunerii financiare operatorul economic va depune oferta cu prețul/oră (**Anexa 2 la FORMULAR nr. 11**) .
Prețul unitar oferat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe;
- Ofertantul va depune **Declarație privind respectarea legislației muncii** privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată (**FORMULAR nr. 13**).



17. Modul de desfășurare a evaluării:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare poate solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților va fi de maxim 2 zile lucrătoare.

Având în vedere criteriul utilizat, "**prețul cel mai scăzut**", conform art. 138 alin. (2) și (3) din norme, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

18. Informații suplimentare:

Conform art. 212 lit. e) din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în situația în care contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa pentru încheierea contractului către operatorul economic clasat pe locul 2.

- Limba în care se redactează oferta: Limba română

19. Confidențialitatea ofertelor:

În condițiile în care ofertanții, conform art. 57 alin. (1) din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin documentația depusă, solicită confidențialitatea datelor, aceștia au obligația conform aceluiași articol, alin. (4), **ca documentele declarate confidențiale să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar, neaplicându-se prevederile alin. (1).**

Valoarea totală ofertată precum și preț/oră/post nu vor putea fi declarate confidențiale și vor fi făcute publice prin raportul procedurii.

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentele pot fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, **NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE.**

Caracterul confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost poate fi demonstrat prin orice mijloace de probă.

Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile/elementele din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise și indicate de



operatorii economici ca fiind confidențiale, **dar numai dacă operatorii respectivi au dovedit caracterul de confidențialitate al acestora.**

Exemplu dovezi secret comercial conform **ÎNDRUMARE privind analiza confidențialității ofertelor (ANAP)**

Ofertantul ar trebui să poată demonstra că a luat măsuri rezonabile pentru protecția informațiilor declarate ca fiind secrete comerciale, printr-o politică internă de protecție a secretelor comerciale cunoscută și asumată de personalul companiei, care poate cuprinde:

- modul în care a *identificat* la nivel organizațional secretele comerciale;
- modul în care a pus în practică *proceduri* pentru protecția secretelor comerciale (pentru acea informație declarată ca fiind secret comercial);
- modul în care a *restricționat* accesul la secretele comerciale;
- existența unor clauze contractuale în contracte încheiate cu partenerii, furnizorii, clienții și angajații pentru protecția secretelor comerciale;
- registrul acordurilor de confidențialitate încheiate cu partenerii, furnizorii, clienții și angajații pentru protecția secretelor comerciale;
- documentele semnate de angajați la momentul angajării pentru păstrarea respectivului secret comercial sau la părăsirea locului de muncă prin care se asigură că nu mai au acces la secretele comerciale (dacă este aplicabil, în funcție de tipul secretului comercial).

Așadar, dovezile care pot fi prezentate pentru susținerea caracterului confidențial al informațiilor declarate ca fiind secrete comerciale, sunt documentele/înscrierile/orice alt mijloc de probă care demonstrează măsurile întreprinse de către operatorul economic pentru protejarea respectivelor informații, astfel cum sunt menționate mai sus cu titlu exemplificativ.

Director adjunct,
Marius Predescu