



TEATRUL „MASCA” REGISTRATURĂ			
Nr. înregistrare	842		
Ziua	03	Luna	06 Anul 2026



Aprobat,

Catinca

CAIET DE SARCINI

Privind atribuirea contractului de servicii de pază

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: TEATRUL MASCA	
Cod fiscal: 4364640	
Adresă: B-Uverturii nr. 14, sector 6, cod poștal: 060944	
Localitate: București, Țara: România	
Telefon: +40 726527000	Tel/Fax: +40726527000 Compartiment Achiziții Publice

2. Scopul întocmirii Caietului de sarcini

Solicitare de oferte: Achiziționare servicii de pază și protecție
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază

3. Descrierea serviciilor solicitate

Servicii de pază și protecție pentru Teatrul Masca, cu sediul în București, Bd-ul Uverturii nr. 14, sector 6, pentru perioada 01.07.2026– 31.12.2026 cu posibilitate de prelungire în perioada 01.01.2027-30.04.2027, în limita fondurilor bugetare existente.

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor;

Ofertanții trebuie să asigure:



- organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al contractantului de servicii;
- respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

Durata și valoarea estimată a contractului

Contractul va avea o durată de 184 zile, 6624 ore, aferente ambelor posturi de pază începând cu data de 01 iulie 2026, ora 00⁰⁰ până la data de 31 decembrie 2026, ora 24⁰⁰, cu posibilitate de prelungire până la 30 aprilie 2027, prin act adițional.

- **contract pentru anul 2026** perioada 01.07.2026 - 31.12.2026

- **pentru 1 post permanent 24 ore/zi**

30,00 lei/ora x 4416 ore (184 zile) x 1 post = **132.480,00 lei** fără TVA

- **pentru 1 post permanent 12 ore/zi**

30,00 lei/ora x 2208 ore (184 zile) x 1 post = **66.240,00 lei** fără TVA

- **posibilitate prelungire prin act adițional pentru anul 2027** perioada 01.01.2027 - 30.04.2027

- **pentru 1 post permanent 24ore/zi**

30,00 lei/ora x 2880 ore (120 zile) x 1 post = **86.400,00 lei** fără TVA

- **pentru 1 post permanent 12ore/zi**

30,00 lei/ora x 1440 ore (120 zile) x 1 post = **43.200,00 lei** fără TVA

- Având în vedere caracterul de regularitate al serviciilor de pază, în conformitate cu prevederile art. 165 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata prestării serviciilor pentru o perioadă de maxim 4 luni, până la data de 30.04.2027, prin încheierea unui act adițional.

- Ajustarea prețului contractului se poate face numai în condițiile modificării legislației salariale. Prețul ajustat va rezulta din salariul minim brut garantat în plată, la care se vor aplica cheltuielile în procente indicate în propunerea financiară declarată câștigătoare.

Ofertantul trebuie să asigure:

A. Servicii de pază - pentru obiectivul "TEATRUL MASCA,, constând în:

a) pază umană, care presupune:

- 1 post parmanent, 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi - la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii nr. 14, sector 6, București, poarta 1- casa de bilete

- 1 post parmanent, 7 zile pe săptămână, cu program de 12 ore/zi în intervalul 18:00-06:00 la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii nr. 14, sector 6, București, poarta 2 - acces auto

Pe parcursul derulării contractului de pază, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a reduce sau de a majora numărul de posturi cu înștiințarea prealabilă de 15 zile.

Paza trebuie efectuată în toate zilele lunii, conform Planului de pază, avizat de către autoritatea de poliție competentă teritorial.

b) Servicii de intervenție rapidă - să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea autorității contractante sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile autorității contractante. Contractantul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare, cu respectarea duratei de intervenție.



Misiunea agentului de pază:

- primește și predă serviciul pe bază de proces verbal;
- verifică legătura cu dispecerul de la societatea de pază și protecție prin mijloacele de comunicare din dotare;
- la terminarea programului de lucru, verifică modul de închidere a ușilor, ferestrelor și starea tehnică a instalațiilor edilitar gospodărești (lumină, apă);
- execută paza și apărarea obiectivului încredințat nepermițând intrarea nici unei persoane care nu posedă documente legale;
- permite accesul persoanelor conform dispozițiilor legale și regulamentului de ordine interioară a Teatrului Masca, astfel:
 - a) personalului propriu, pe baza legitimației de acces;
 - b) personalul străin, pe bază de BI/CI, cu acordul conducerii instituției, însoțit de un angajat din partea compartimentului solicitat, după ce a fost luat în evidență în registrul de acces persoane.
- ține evidența persoanelor intrate în zona administrativă a Teatrului, urmărește ieșirea lor și verifică închiderea ușilor;
- interzice accesul persoanelor străine care nu își justifică prezența în incinta obiectivului;
- aduce de îndată la cunoștința factorilor de răspundere, orice încălcare a normelor legate de acces în unitate;
- interzice introducerea de băuturi alcoolice, materiale inflamabile, chimice și toxice fără aprobarea conducerii;
- asigură controlul coaletelor și bagajelor voluminoase ori suspecte ce ar putea conține materiale ori substanțe explozive, de natură de a pune în pericol securitatea obiectivului, bunurile și valorile beneficiarului (acte de terorism).
- la postul de pază nu se lasă obiecte sau materiale în păstrare;
- nu se admite scoaterea de mobilier sau alte bunuri fără acordul conducerii societății;
- sunt interzise operațiunile de scoatere a bunurilor din clădire pe timpul nopții;
- asigură ordinea la intrarea în instituție și ia măsuri pentru prevenirea tulburării bunului mers al activității beneficiarului;
- consemnează în procesul verbal de predare-primire, informând și conducerea Teatrului Masca, ori persoana imputernicită de aceasta, ori de câte ori apar evenimente deosebite în cadrul obiectivului.

ATRIBUȚII SPECIFICE ȘEF TURĂ

- Verifică prezența agenților în dispozitiv;
- Aduce la cunoștință agenților, dispozițiile noi din partea conducerii;
- Asigură instruirea periodică a agenților;
- Impune și verifică ținuta agenților de pază impusă de achizitor (cu precădere zona vipuri, artiști, foayere)
- la măsurile ce se impun imediat, după caz, pentru înlăturarea oricărui pericol ce ar putea periclita personalul și implicit instituția.
- Aduce la cunoștință conducerii, orice eveniment nedorit în instituție, prin Șeful Biroului Pază/PSI și/sau șefii ierarhici.

4. Cerințe minime generale:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:



- să asigure, conform legii, servicii de pază și protecție pentru siguranța și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor și a întregului personal salariat și colaborator al autorității contractante;
- să respecte prevederile Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) privind consemnul general și cele stabilite de achizitor în Planul de pază privind consemnele particulare ale fiecărui post de pază / concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015;
- să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea autorității contractante sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile autorității contractante. Contractantul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare, cu respectarea duratei de intervenție, fără ca durata intervenției să depășească 10 minute de la solicitare; În cadrul propunerii tehnice fiecare ofertant va documenta modul în care va acționa justificând corespunzător termenul de intervenție oferit, prezentând procedurile proprii de lucru și intervenție. Se va evidenția și analiza poziționarea vehiculelor de intervenție și traseele optime de deplasare a acestora. Termenul de intervenție se referă la termenul în minute de la solicitarea unei echipe de intervenție.
- să contribuie la prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiunilor specializate și chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligațiile de pază specificate în Planul de pază;
- să permită accesul în perimetrul păzit numai în conformitate cu dispozițiile autorității contractante;
- în caz de producere a unor evenimente nedorite, personalul care asigură paza și protecția obiectivului are obligația de a nu permite accesul în perimetrul respectiv nici unor persoane, indiferent că este vorba despre achizitor ori de angajații acestuia, până la sosirea organelor de anchetă;
- să reactualizeze Planul de pază și să obțină avizul de specialitate al poliției, ori de câte ori este nevoie conform Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) / concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015;
- să asigure achizitorului personal de specialitate, avizat de organele de poliție, echipat cu uniformă specifică, dotat cu mijloacele de apărare și imobilizare a infractorilor (baston de cauciuc sau tomfa), să fie dotat cu mijloace de comunicare (radiotelefoane portabile, telefoane mobile) pentru legătura între posturi, deservite obligatoriu prin intermediul unui dispecerat propriu, local, avizat în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 (republicata 2014);
- să nu impună tarifarea suplimentară pentru efectuarea de patrule/pande în obiectivul de pază, atunci când există indicii temeinice, pentru depistarea persoanelor sau grupurilor de persoane predispuse a comite infracțiuni de distrugere, furt etc.
- să depună eforturi pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile cu personalul autorității contractante;
- să păstreze strict confidențial orice date și/sau informații referitoare la activitățile desfășurate de achizitor la care personalul are acces în virtutea sarcinilor de serviciu;
- personalul de pază al ofertantului trebuie să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor din instituție;
- în timpul serviciului, personalul de pază al ofertantului, trebuie să respecte prevederile art. 46 din Legea 333/2003 (republicata 2014).
- să suporte contravaloarea pagubelor pricinuite bunurilor și valorilor din obiectiv dacă se constată că au fost cauzate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu a agenților de pază, din culpa sau cu intenția acestora;



- se obligă să achite daune-interese determinate de oricare din cazurile prezentate mai sus, sesizate achizitorului de personalul propriu și aprobate de acesta, iar pentru mai mult de trei cazuri cumulate, este de acord cu încetarea contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- aduce la cunoștința contractantului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- punerea la dispoziția contractantului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e cu echipamente informatice și de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;
- asigurarea accesul la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului; autoritatea contractantă va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu contractantul;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- Plata, lunară, a prețului tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de contractant și acceptate la plată. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la contractant. Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:
 - foaia colectivă de prezență întocmită de contractant pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.
 - centralizatorul care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.
 - prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către autoritatea contractantă;
- recepționarea serviciilor prestate prin semnarea procesului verbal de recepție;
- efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către contractant săptămânal, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul autorității contractante. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură;
- solicitarea înlocuirii personalului ce nu îndeplinește obligațiile precizate în prezenta documentație de atribuire;

5. Modul de prezentare a ofertei

- Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului Teatrul Masca;
- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:
Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:



a) consemnul general al posturilor

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

b) consemnele particulare ale posturilor

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

c) atribuțiile șefului/coordonatorului de obiectiv.

Pentru șeful /coordonatorul de obiectiv se vor prezenta documente justificative din care să rezulte implicarea acestuia pe poziție de șef de obiectiv /șef de tură/ orice altă titulatură de coordonator contract la/ în cel puțin un contract similar. Prin contract similar autoritatea contractantă înțelege prestări de servicii de pază și/sau protecție.

Dotarea personalului de pază, cu:

1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
2. baston de cauciuc, port baston;
3. spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;
4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
5. fluier;
6. port carnet;
7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

Prevederi ale planului de pază:

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
- reglementarea accesului;
- modul de acțiune în diferite situații;
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție; - principii de bază în acordarea primului ajutor.
- contractantul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

6. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va conține informații privind dotările specifice, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, conform caietului de sarcini.

Din cuprinsul propunerii tehnice va rezulta că ofertantul își asumă faptul că personalul implicat în prestarea serviciilor de pază este sau va fi angajat în condițiile legii.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini, precum și neprezentarea în



oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Oferta tehnică va cuprinde o listă a documentelor anexate acesteia, care dovedesc capacitatea de a presta serviciile de pază, după cum urmează:

- a) Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului — copie conformă cu originalul. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.
- b) Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru exercitarea activității de pază și monitorizare, conform Legii nr. 333/2003 - copie conformă cu originalul. Licența trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data depunerii cât și a încheierii contractului, pe toată perioada derulării acestuia.
- c) Avizul D.G.P.M.B. sau al inspectoratului de poliție competent teritorial (în copie conformă cu originalul) pentru conducătorul firmei de pază, conform Legii nr. 333/2003.
- d) Documente constatatoare aferente ultimilor 2 ani, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale, emise de autoritățile contractante — instituții publice.
- e) Declarație prin care ofertantul indică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale în vigoare la nivel national, respectiv Legea nr.53/2003 — Codul muncii și Legea nr.319/2006 — a securității și sănătății în muncă.
- f) Declarația de acceptare a condițiilor contractuale.
- g) Polița de asigurare pe societate pentru daune cauzate terților (răspundere civilă) din activitatea profesională. Polița va acoperi perioada de derulare a contractului, condiție necesară pentru intrarea în vigoare a contractului.

Se vor prezenta informații privind dotarea societății cu echipament și tehnică specifică pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului (prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații cu centrele de supraveghere și dispecerat, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea agenților de pază).

7. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea nr. 333/2003 și HG nr. 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază), după caz alte costuri indirecte și de administrare .

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de



comunicare, costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

8. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor)

Factura se emite până la data de 10 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant în termen de 30 zile de la primirea facturii de către aceasta.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al contractantului și cel desemnat al autorității contractante. Autoritatea contractantă va accepta/respinge documentele în două zile de la momentul depunerii.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care contractantul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Totodată, reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

9. Procedura aplicată

Procedura internă proprie.

10. Criteriul de atribuire:

Prețul cel mai scăzut.

11. Recepție și verificări

Verificări care se efectuează de către contractant, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, comportament, etc);



- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de contractant și vizate de autoritatea contractantă spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții contractantului și ai autorității contractante printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de penalități/despăgubiri potrivit legislației în vigoare.

**DIRECTOR ADJUNCT,
PREDESCU MARIUS**

**ÎNTOCMIT,
CUCIUREANU AURELIAN**