



DOCUMENTATIE DE CALIFICARE
Privind atribuirea contractului de servicii de pază și protecție

1. Persoana Juridică Achizitoare:

Denumire: TEATRUL MASCA	
Cod fiscal: 4364640	
Adresă: B-Uverturii nr. 14, cod poștal: 060944	
Localitate: București, Țara: România	
Telefon: +40 726527000	Tel/Fax: +40726527000 - Birou Achiziții Publice

2. Scopul întocmirii documentatiei de calificare

Solicitare de oferte: Achiziționare servicii de pază și protecție
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază și protecție

3. Sursa de finanțare a contractului de servicii: buget local

4. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Valoarea estimata a contractului este de 13,5 lei/ora x 24 ore x 214 zile x 3 posturi paza = 208.008 LEI fara TVA pentru o perioada de 7 luni pe anul 2018 (01.06.2019 – 31.12.2019)

Pentru anul 2020 perioada 01.01.2020 – 30.04.2020 valoarea estimata este 13,5 lei/ora x 24 ore x 120 zile x 3 posturi paza = 116.640 LEI fara TVA.

Plata se va face prin ordin de plata in trezoreria statului in maxim 30 de zile de la prezentarea facturii insotita de RAPORTUL DE ACTIVITATE LUNARA, semnat de reprezentantii prestatorului si reprezentantii TEATRULUI MASCA.

5. Criteriul de atribuire aplicat: PRETUL CEL MAI SCAZUT

6. Durata contractului

Contractul se incheie pentru perioada 01.06.2019 – 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act aditional, pentru 4 luni de zile, in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, pentru perioada 01.01.2020-30.04.2020, conform art. 165 din HG 395/2016

7. Modul de obtinere a documentatiei de participare

Documentatia pentru ofertanti, ce contine prezentul anunt privind invitatia de participare la depunerea ofertelor pentru procedura simplificata interna, si modelele de formulare pot fi descarcate direct de pe web-site-ul www.masca.ro

8. Data si ora limita de depunere a ofertelor: 14.05.2019, ora 11

Operatorul economic va depune oferta, in original, direct la sediul Teatrului Masca din Bd. Uverturii, nr. 14, sector 6 Bucuresti, la secretariat (et. 2 cladirea noua) numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nu se accepta oferte alternative

Solicitarea clarificarilor va putea fi facuta cu maximum 3 zile inainte de termenul de depunere a ofertei

Ofertantii vor respecta conditiile de calificare si cele minimale din caietul de sarcini

9. Data si ora limita pentru deschiderea ofertelor: 14.05.2019, ora 12

10. Modul de solutionare a contestatiilor

Solutionarea contestatiilor privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse in anexa 2 din legea 98/2016, a caror valoare este mai mica decat cea prevazuta la art. 57 alin 2 din legea 98/2016 privind achizitiile publice, se face in conformitate cu legea nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune in original, insotita de scrisoarea de inaintare (**FORMULARUL NR. 1**), la sediul Teatrului Masca din Bd. Uverturii, nr. 14, sector 6 Bucuresti, la secretariat (et. 2 cladirea noua), numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Numar de exemplare 1 (unu)

Ofertantul are obligatia de a prezenta oferta, in original, astfel:

- fiecare pagina a ofertei trebuie sa fie numerotata si semnata de catre ofertant, acesta avand obligatia de a anexa si un opis al documentelor prezentate;
- documentele care alcatuiesc Propunerea Tehnica si Prounerea financiara, marcate corespunzator, se vor introduce intr-un plic marcat **PROPUNERE TEHNICA SI FINANCIARA**, care va fi introdus in interiorul plicului marcat **ORIGINAL**;
- celelalte documente care insotesc oferta se vor introduce intr-un pli marcat **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, care va fi introdus in interiorul aceluiasi plic marcat **ORIGINAL**, mai sus mentionat;
- Ofertantul trebuie sa sigileze **ORIGINALUL** marcand corespunzator plicul cu **ORIGINAL**;
- Pe plicul marcat **ORIGINAL**, se va scrie **DENUMIREA SI ADRESA OFERTANTULUI**;
- plicul marcat **ORIGINAL**, se va introduce intr-un **PLIC EXTERIOR**, care va fi inchis (sigilat) corespunzator si netransparent. Plicul exterior va fi insotit de scrisoarea de inaintare (**formular nr. 1**). Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu mentiunea: **TEATRUL MASCA – PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZA**, adresa autoritatii contractante si mentiunea: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 14.05.2019, ora 12**

Persoanele autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor, pe baza de imputernicire scrisa, prezentata in original si insotita de copia CI/BI a imputernicitului.

12. CERINTE MINIME DE CALIFICARE

- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art la art. 164 (**formularul nr. 2**), 165 (**formularul nr. 3**) și 167 (**formularul nr. 4**), din legea 98/2016;

- **Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 59 din legea 98/2016 privind achizitiile publice – privind conflictul de interese (formularul nr. 5)**

- **declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini (formularul nr. 6)**

- **Certificat de atestare fiscala** din care sa rezulte situatia obligatiilor scadente catre bugetul local si bugetul consolidat, in luna anterioara celei in care se depun ofertele – in original sau in copie lizibila stampilata si semnata cu mentiunea „conform cu originalul”

- **certificat constator detaliat**, aflat în perioada de valabilitate, astfel încât sa se asigure transparenta privind actionariatul și conducătorul desemnat al societății sa poată dovedi ca nu se afla în situații de incompatibilitate (cazier judiciar);

- **Informații privind experiența similară în ultimii 3 ani** de la data limită de depunere a ofertei din care să rezulte derularea cel puțin a unui contract având ca obiect prestarea de servicii de pază cu valoare minim echivalentă cu valoarea estimată a prezentei cereri de oferta, indiferent dacă beneficiarul este o entitate publică sau privată: se vor prezenta informații relevante din contractul/contractele prezentate ca experiență similară (părți contractante, obiect, valoare, durată și pagina cu semnături), declarate pentru a fi luate în calcul la îndeplinirea cerințelor privind experiența similară (**formular nr. 7**);

- Informații privind echipamentele tehnice și dotările specifice. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea serviciului de pază: prezentarea declarației conducătorului societății pe propria răspundere privind dotările specifice, **echipamentul tehnic, mijloacele logistice, mijloace de comunicare** și alte mijloace deținute în dotare pe care ofertantul se angajează să le folosească pentru îndeplinirea contractului (**FORMULAR nr. 8**);

- **Informații privind personalul de specialitate** care va presta serviciile ce fac obiectul contractului: ofertantul va face dovada că personalul din conducerea societății deține Avizul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, în conformitate cu art. 20, alin. 9 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Totodată, se vor prezenta documentele privind pregătirea profesională a persoanei / persoanelor desemnate de către conducerea societății ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, alături de un CV. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, conform cu originalul (**formular nr. 9, 10**);

- Ofertantul va prezenta o matrice a costului estimat pornind de la necesitatea respectării prevederilor Codului Muncii în raport de salariul minim brut pe economie garantat în plată;

- Ofertantul va prezenta cazier fiscal, aflat în perioada de valabilitate, de unde se poate observa prezența sau absența datoriilor fiscale (lipsa datoriilor fiscale prezintă avantaj);

- **Ofertantul va face dovada că dispune de personal angajat cu contract de muncă** pe perioada nedeterminată, cu normă întreagă, calificat profesional și atestat pentru prestarea serviciilor de pază oferite (raportat la posturile de pază licitate) în conformitate cu Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015, prin depunerea Declarației privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa atestatele, în copie lizibilă, conform cu originalul (**formular nr. 9, 10**);

Ofertantul va face dovada personalului angajat prin copie lizibilă, conform cu originalul, a unui extras REVISAL, furnizat pe luna în curs, cu data de emisie anterioară cu maxim 3 zile depunerii ofertei.

- Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (**Formularul nr. 12**)

- Ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **certificatul de cazier judiciar pentru persoane juridice** – ofertantul/asociații din acordul de asociere / terți sustinatori – în original

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază

13. Autorizări și alte documente specifice

a) Licența de funcționare paza emisă de Inspectoratul General al Poliției Române:

- ofertantul va prezenta Licența de funcționare paza emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015, licența aflată în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor, în copie lizibilă, conform cu originalul. În cazul în care licența se regăsește spre limita termenului de valabilitate, ofertantul trebuie să facă dovada depunerii solicitării de reînnoire de către I.G.P.R. (cu 90 de zile anterior expirării termenului de valabilitate a licenței);

b) Polita de asigurare răspundere civilă obligatorie pentru firmele de pază:

- ofertantul va prezenta polita de asigurare răspundere civilă, valabilă, în copie lizibilă, conform cu originalul;

14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, astfel incat sa se asigure pe perioada derularii contractului conditiile tehnice solicitate.

Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini.

15. DOCUMENTE OFERTA FINANCIARA

- **Declaratie privind respectarea legislatiei muncii privind salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata**

- **Ofertantul va depune formularul de oferta financiara, prin care pune la dispozitia autoritatii contractante oferta sa de servicii si termenul in care aceasta oferta ramane valabila, ea putand fi oricand acceptata in aceasta perioada si considerata obligatorie pentru ofertant (Formularul nr. 13). Oferta financiara va fi exprimata in lei fara TVA si va ramane valabila pe toata perioada de derulare a contractului. Oferta financiara trebuie sa fie exprimata in lei ca pret /ora /post.**

- Ofertantul va depune **formularul care va cuprinde centralizatorul de preturi (Formularul nr.13)**

- Ofertantul va depune **documente din care sa reiasa situatia economico financiara, (ultimul bilant depus)**

**DIRECTOR ADJUNCT
PREDESCU MARIUS**

**Consilier Juridic
MIHAELA CUNITA**

**ÎNTOCMIT,
MOROSANU DOINA**

CAIET DE SARCINI
Privind atribuirea contractului de servicii de pază și protecție

1. Persoana Juridică Achizitoare:

Denumire: TEATRUL MASCA	
Cod fiscal: 4364640	
Adresă: B-Uverturii nr. 14, cod poștal: 060944 Localitate: București, Țara: România	
Telefon: +40 726527000	Tel/Fax: +40726527000 - Birou Achiziții Publice

2. Scopul întocmirii Caietului de sarcini

Solicitare de oferte: Achiziționare servicii de pază și protecție
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază și protecție

3. Descrierea obiectului care face obiectul achiziției(specificații și cantități):

Ofertantul trebuie să asigure:

A. Servicii de pază și protecție – pentru obiectivul **TEATRUL MASCA**., constând în:

- a) pază umană, care presupune:
- **2 post fixe** – acces administrativ și spectatori– 24/24 ore de luni până duminică, la sediul din Bd. Uverturii nr 14, sector 6 Bucuresti
 - **1 post fix** – Depozitul din Bulevardul Preciziei, Sector 6 Bucuresti – 24/24 ore, de luni până duminică;

Paza trebuie efectuată în toate zilele lunii, conform Planului de pază, avizat de către autoritatea de poliție competentă teritorial.

B. Servicii de intervenție rapidă cu echipaje specializate, dotate corespunzător, pentru cazuri speciale, la solicitarea autorizată a personalului care asigură paza.

Misiunea agentului de pază:

- primește și predă serviciul pe bază de proces verbal;
- verifică legătura cu dispecerul de la societatea de pază și protecție prin mijloacele de comunicare din dotare;
- la terminarea programului de lucru, verifică modul de închidere a ușilor, ferestrelor și starea tehnică a instalațiilor edilitar gospodărești (lumină, apă);
- execută paza și apărarea obiectivului încredințat nepermițând intrarea nici unei persoane care nu posedă documente legale;
- permite accesul persoanelor conform dispozițiilor legale și regulamentului de ordine interioară a Teatrului Masca, astfel:
 - a) personalului propriu, pe baza legitimației de acces;
 - b) personalul străin, pe bază de BI/CI, cu acordul conducerii instituției, însoțit de un angajat din partea compartimentului solicitat, după ce a fost luat în evidență în registrul de acces persoane.
- ține evidența persoanelor intrate în zona administrativă a Teatrului, urmărește ieșirea lor și verifică închiderea ușilor;

- interzice accesul persoanelor străine care nu își justifică prezența în incinta obiectivului;
- aduce de îndată la cunoștința factorilor de răspundere, orice încălcare a normelor legate de acces în unitate;
- interzice introducerea de băuturi alcoolice, materiale inflamabile, chimice și toxice fără aprobarea conducerii;
- asigură controlul coletelor și bagajelor voluminoase ori suspecte ce ar putea conține materiale ori substanțe explozive, de natură de a pune în pericol securitatea obiectivului, bunurile și valorile beneficiarului(acte de terorism).
- la postul de pază nu se lasă obiecte sau materiale în păstrare;
- nu se admite scoaterea de mobilier sau alte bunuri fără acordul conducerii societății;
- sunt interzise operațiunile de scoatere a bunurilor din clădire pe timpul nopții;
- asigură ordinea la intrarea în instituție și ia măsuri pentru prevenirea tulburării bunului mers al activității beneficiarului;
- consemnează în procesul verbal de predare-primire, informând și conducerea Teatrului Masca, ori persoana imputernicită de aceasta, ori de câte ori apar evenimente deosebite în cadrul obiectivului.

ATRIBUTII SPECIFICE SEF TURĂ

- Verifică prezența agenților în dispozitiv;
- Aduce la cunoștință agenților, dispozițiile noi din partea conducerii;
- Asigură instruirea periodică a agenților;
- Impune și verifică ținuta agenților de pază impusă de achizitor (cu precădere zona vipuri, artiști, foayere)
- I-a măsurile ce se impun imediat, după caz, pentru înlăturarea oricărui pericol ce ar putea periclita personalul și implicit instituția.
- Aduce la cunoștință conducerii, orice eveniment nedorit în instituție, prin Șeful Biroului Pază/PSI și/sau șefii ierarhici.

4. Cerințe minime generale:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să asigure, conform legii, servicii de pază și protecție pentru siguranța și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor și a întregului personal salariat și colaborator al autorității contractante;
- să respecte prevederile Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) privind consemnul general și cele stabilite de achizitor în Planul de pază privind consemnele particulare ale fiecărui post de pază / concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015,;
- să contribuie la prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiunilor specializate și chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligațiile de pază specificate în Planul de pază;
- să permită accesul în perimetrul păzit numai în conformitate cu dispozițiile autorității contractante;
- în caz de producere a unor evenimente nedorite, personalul care asigură paza și protecția obiectivului are obligația de a nu permite accesul în perimetrul respectiv nici unor persoane, indiferent că este vorba despre achizitor ori de angajații acestuia, până la sosirea organelor de anchetă;
- să reactualizeze Planul de pază și să obțină avizul de specialitate al poliției, ori de câte ori este nevoie conform Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) / concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015,;
- să asigure achizitorului personal de specialitate, avizat de organele de poliție, echipat cu uniformă specifică, dotat cu mijloacele de apărare și imobilizare a infractorilor (baston de cauciuc sau tomfa), să fie dotat cu mijloace de comunicare (radiotelefoane portabile, telefoane mobile) pentru legătura între posturi, deservite obligatoriu prin intermediul unui dispecerat propriu, local, avizat în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 (republicata 2014);

- să nu impună tarifarea suplimentară pentru efectuarea de patrule/pande în obiectivul de paza, atunci când există indicii temeinice, pentru depistarea persoanelor sau grupurilor de persoane predispuse a comite infracțiuni de distrugere, furt etc.
- să depună eforturi pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile cu personalul autorității contractante;
- să păstreze strict confidențial orice date și/sau informații referitoare la activitățile desfășurate de achizitor la care personalul are acces în virtutea sarcinilor de serviciu;
- personalul de pază al ofertantului trebuie să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor din instituție;
- în timpul serviciului, personalul de pază al ofertantului, trebuie să respecte prevederile art. 46 din Legea 333/2003 (republicată 2014).
- să suporte contravaloarea pagubelor pricinuite bunurilor și valorilor din obiectiv dacă se constată că au fost cauzate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu a agenților de pază, din culpa sau cu intenția acestora;
- se obligă să achite daune-interese determinate de oricare din cazurile prezentate mai sus, sesizate achizitorului de personalul propriu și aprobate de acesta, iar pentru mai mult de trei cazuri cumulate, este de acord cu încetarea contractului.

Activitatea descrisă în cadrul acestui Caiet de Sarcini se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicată 2014 (Secțiunea a 4-a).

5. Procedura aplicată

Procedura simplificată proprie.

6. Criteriu de evaluare:

Prețul cel mai scăzut.

7. Oferta financiară:

Ofertantul va evidenția prețul în lei, fără TVA pret /ora/post . (EXEMPLU: x lei/ora/post)

8. Recepție și verificări:

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și din propunerea ofertantului.

**DIRECTOR ADJUNCT
PREDESCU MARIUS**

**Consilier Juridic
MIHAELA CUNITA**

**ÎNTOCMIT,
MOROSANU DOINA**

CONTRACT PRESTARI SERVICII DE PAZA

Nr.

1.PARTILE CONTRACTANTE

Intre

TETRUL MASCA, cu sediul in Bucuresti bd. Uverturii nr. 70 sector 6, CIF 43064640, cont RO07TREZ24G670304200130 deschis la trezoreria sector 6 Bucuresti reprezentata legal prin DANA-ANCA FLOREA in calitate de manager, numita in continuare **BENEFICIAR**, pe de alta parte

Si

S.C., **S.R.L.**, cu sediul in, C.U.I., Nr.de inregistrare la Registrul Comertului:, **cont** :, reprezentata legal prin, in calitate de **director**, numita in continuare **PRESTATOR**, pe de o parte

Părțile au convenit în deplină capacitate de exercițiu și libertate de voință asupra următoarelor clauze contractuale

2.PREAMBUL

Beneficiarul este direct raspunzator pentru eventualele litigii dintre acesta si terte persoane (juridice/fizice), la momentul si/sau dupa incheierea contractului prestari servicii paza ce are ca obiect locatia mentionata in prezentul contract, exclusiv cele ce rezulta din vina societatii de paza.

Avand in vedere prevederile Legii nr. 31/1990 republicata privind societatile comerciale, Legii nr. 333/2003 si H.G. 301/2012, H.G. 1002/2015 cu modificarile ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, Legii 295/2004 privind regimul armelor de foc si al munitilor, precum si ale Codului Comercial si Codului Civil Roman.

Luand in considerare obiectul specific de activitate al prestatorului de servicii de paza, protectie de bunuri si persoane si transport valori, autorizata de Instanta Judecatoreasca si avizata de I.G.P.R.- D.P.O.P., cu Licenta nr. 1751/P din 15.02.2011(cf. regulamentului propriu de organizare si functionare).

3.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Obiectul prezentului contract il constituie executarea calificata de catre **PRESTATOR** a activitatii de supraveghere si paza in folosul **BENEFICIARULUI** la obiectivele **BENEFICIARULUI** conform caietului de sarcini, prezentate in ANEXA1 la prezentul contract;

Art.3.2. Obiectivele asigurate cu paza, caracteristicile acestora, numarul posturilor de supraveghere si paza, numarul de agenti de paza, atributiile acestora, sunt stabilite in caietul de sarcini, in functie de specificul si necesitatile fiecarei locati in parte, in ANEXA nr. 1 din contract si in Planul de Paza potrivit **Legii nr. 333/2003** si **H.G. 301/2012** intocmit de catre **BENEFICIAR** si supus avizarii de specialitate, organelor competente din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor, devenind dupa avizare, parte integranta a prezentului contract.

4.DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Contractul se incheie pentru o perioada de 7 luni (214 zile)- 01.06 2019 -31.12.2019, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2020

5.PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTULUI

Art.5. Contractul se poate prelungi prin act aditional.

6.VALOAREA CONTRACTULUI

Art.6.1. Valoarea contractului este delei/ora x 24 ore x 230 zile x 3 posturi paza = LEI fara TVA pentru o perioada de 7 luni pe anul 2019 (01.06.2019 – 31.12.2019). Valoarea cu TVA inclus al contractului este de LEI, din care TVA (19%) reprezinta suma de LEI.

Pentru spectacolele sustinute de Teatru Masca in parcuri, la solicitare, pentru deplasarea unui autoturism inscriptionat, nu se percepe tarif..

Art.6.3. Valoarea prestatiilor convenite este strict confidentiala pentru ambele parti, fata de terti;

7.MODALITATI DE PLATA

Art.7.1. Plata prestatiilor tarifare, prevazute la art.6, se va efectua lunar, in functie de numarul de ore prestate, numai dupa ce beneficiarul prin persoana desemnata, vizeaza pontajul agentilor ;

Plata se va efectua de catre BENEFICIAR, in cel mult 30 (treizeci) zile de la data primiri facturii. Factura se va emite in luna urmatoare prestarii serviciului in curs, pentru care s-au prestat serviciile de paza si protectie.

8.OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga:

Art.8.1. Sa puna la dispozitia BENEFICIARULUI, pe toata durata derularii prezentului contract numarul de agenti de paza si protectie, stabilit de comun acord cu BENEFICIARUL (cf. ANEXEI 1) pentru obiectivele contractate;

Art.8.2. Sa asigure personal de paza verificat din punct de vedere al cazierelor judiciare si potrivit prevederilor **Legii nr. 333/2003 si H.G. 301/2012; H.G.1002/2015**

Art.8.3. Sa asigure BENEFICIARULUI, pe durata si in conditiile contractului, agenti de paza si protectie echipati cu uniforme si insemne distinctiv, dotarea acestora sa fie cu echipament defensiv adecvat pentru executarea misiunilor potrivit reglementarilor in vigoare;

Art.8.4. Sa asigure executarea si sa garanteze calitatea serviciilor calificate de paza si protectie;

Art.8.5. Misiunea agentului de pază:

- primește și predă serviciul pe bază de proces verbal;
- verifică legatura cu dispecerul de la societatea de pază și protecție prin mijloacele de comunicare din dotare;
- la terminarea programului de lucru, verifică modul de închidere a ușilor, ferestrelor și starea tehnică a instalațiilor edilitar gospodărești (lumină, apă);
- execută paza și apărarea obiectivului încredințat nepermițând intrarea nici unei persoane care nu posedă documente legale;
- permite accesul persoanelor conform dispozițiilor legale și regulamentului de ordine interioară a Teatrului Masca, astfel:
 - a) personalului propriu, pe baza legitimației de acces;
 - b) personalul străin, pe bază de BI/CI, cu acordul conducerii institutiei, însoțit de un angajat din partea compartimentului solicitat, după ce a fost luat în evidență în registrul de acces persoane.
- ține evidența persoanelor intrate în zona administrativă a Teatrului, urmărește ieșirea lor și verifică închiderea ușilor;

- interzice accesul persoanelor străine care nu își justifică prezența în incinta obiectivului;
- aduce de îndată la cunoștința factorilor de răspundere, orice încălcare a normelor legate de acces în unitate;
- interzice introducerea de băuturi alcoolice, materiale inflamabile, chimice și toxice fără aprobarea conducerii;
- asigură controlul coletelor și bagajelor voluminoase ori suspecte ce ar putea conține materiale ori substanțe explozive, de natură de a pune în pericol securitatea obiectivului, bunurile și valorile beneficiarului(acte de terorism).
- la postul de pază nu se lasă obiecte sau materiale în păstrare;
- nu se admite scoaterea de mobilier sau alte bunuri fără acordul conducerii societății;
- sunt interzise operațiunile de scoatere a bunurilor din clădire pe timpul nopții;
- asigură ordinea la intrarea în instituție și ia măsuri pentru prevenirea tulburării bunului mers al activității beneficiarului;
- consemnează în procesul verbal de predare-primire, informând și conducerea Teatrului Masca, ori persoana imputernicită de aceasta, ori de câte ori apar evenimente deosebite în cadrul obiectivului

Art.8.6. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘEF TURĂ

- Verifică prezența agenților în dispozitiv;
- Aduce la cunoștința agenților, dispozițiile noi din partea conducerii;
- Asigură instruirea periodică a agenților;
- Impune și verifică ținuta agenților de pază impusă de beneficiar(cu precădere zona vipuri, artiști, foayere)
- I-a măsurile ce se impun imediat, după caz, pentru înlăturarea oricărui pericol ce ar putea periclita personalul și implicit instituția.
- Aduce la cunoștința conducerii, orice eveniment nedorit în instituție, prin Șeful Biroului Pază/PSI și/sau șefii ierarhici.

Art.8.7. Sa asigure confidentialitatea oricaror date furnizate de catre BENEFICIAR, in scopul unei bune desfasurari (derulari) a contractului, precum si orice informatii la care agenti ar putea avea acces in cadrul indeplinirii obligatiilor profesionale contractuale;

Art.8.8. Sa faca propuneri pentru optimizarea Planului de Paza;

Art.8.9. In cazul producerii unor evenimente, efectivul de supraveghere si paza va lua de indata, masurile ce se impun si va comunica evenimentul conducerii unitatii beneficiare;

Art.8.10 Sa tina seama de obiectiunile beneficiarului cu privire la desfasurarea activitatii ce formeaza obiectul contractului si sa ia masuri imediate de remediere in cazul constatarii unor deficiente;

Art.8.11. Raspunde material pentru pagubele produse pe timpul serviciului, urmare a executarii defectuase a serviciului, neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare de catre agentii de paza proprii a prevederilor din Planul de Paza;

Art.8.12. Sa asigure in timp util, **potrivit legii**, asistenta si interventie in situatii conflictuale, prin echipaje specializate de interventie (echipate corespunzator), atunci cand viata persoanelor si siguranta bunurilor sunt in pericol.

Art.8.13. Sa permita accesul persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor si altor bunuri in conformitate cu planul de paza

Art.8.14. să respecte prevederile Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) privind consemnul general și cele stabilite de beneficiar în Planul de pază privind consemnele particulare ale fiecărui post de pază / concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015

Art.8.15. să contribuie la prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiunilor specializate și chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligațiile de pază specificate în Planul de pază;

Art.8.16. să permită accesul în perimetrul păzit numai în conformitate cu dispozițiile autorității contractante;

Art.8.17. în caz de producere a unor evenimente nedorite, personalul care asigură paza și protecția obiectivului are obligația de a nu permite accesul în perimetrul respectiv nici unor persoane, indiferent că este vorba despre beneficiar ori de angajații acestuia, până la sosirea organelor de anchetă;

Art.8.18. să reactualizeze Planul de pază și să obțină avizul de specialitate al poliției, ori de câte ori este nevoie conform Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) / concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015,;

Art.8.19. să asigure beneficiarului personal de specialitate, avizat de organele de poliție, echipat cu uniformă specifică, dotat cu mijloacele de apărare și imobilizare a infractorilor (baston de cauciuc sau tomfa), să fie dotat cu mijloace de comunicare (radiotelefoane portabile, telefoane mobile) pentru legătura între posturi, deservite obligatoriu prin intermediul unui dispecerat propriu, local, avizat în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 (republicata 2014);

Art.8.20. să nu impună tariful suplimentar pentru efectuarea de patrulare/pande în obiectivul de pază, atunci când există indicii temeinice, pentru depistarea persoanelor sau grupurilor de persoane predispuse a comite infracțiuni de distrugere, furt etc.

Art.8.21. personalul de pază al ofertantului trebuie să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor din instituție;

Art.8.22. în timpul serviciului, personalul de pază al ofertantului, trebuie să respecte prevederile art. 46 din Legea 333/2003 (republicata 2014).

Art.8.23. să suporte contravaloarea pagubelor pricinuite bunurilor și valorilor din obiectiv dacă se constată că au fost cauzate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu a agenților de pază, din culpa sau cu intenția acestora;

Art.8.24. se obligă să achite daune-interese determinate de oricare din cazurile prezentate mai sus, sesizate beneficiarului de personalul propriu și aprobate de acesta, iar pentru mai mult de trei cazuri cumulate, este de acord cu încetarea contractului.

9.OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obliga:

Art.9.1. Sa plateasca la termenul prevazut in contract, ANEXE si/sau ACTE ADITIONALE, tariful datorat PRESTATORULUI drept contravaloarea serviciilor prestate;

Art.9.2. Sa colaboreze cu PRESTATORUL si cu angajatii sai pentru asigurarea eficientei activitatii acestuia in realizarea obligatiilor contractuale;

Art.9.3. Sa semnaleze in scris PRESTATORULUI, deficientele sesizate in exercitarea atributiilor profesionale si in comportamentul agentilor de supraveghere si paza, in maximum 24 de ore de la producerea evenimentului negativ constat;

Art.9.4. Sa asigure PRESTATORULUI conditii minime de lucru, de asigurare a normelor de igiena individuala si colectiva;

Art.9.5. Sa execute amenajarile tehnice de supraveghere si paza in colaborare cu PRESTATORUL, inainte de inceperea efectiva a perioadei de derulare a contractului;

Art.9.6. Sa aduca la cunostinta personalului propriu noua formula de supraveghere - paza si dupa caz sa emita noi regulamente de ordine si functionare pentru obiectivul contractat;

Art.9.7 Sa execute instruirea, conform legii, privind protectia muncii si P.S.I. la locul unde PRESTATRUL isi executa activitatea;

Art.9.8. Sa puna la dispozitia PRESTATORULUI toate datele necesare pentru indeplinirea obligatiilor sale

Art.9.9. Sa nu incheie contracte de munca, conventii civile de prestari servicii sau orice fel de colaborare care au ca obiect servicii de supraveghere si paza, cu nici unul dintre salariatii PRESTATORULUI pe toata perioada executarii prezentului contract si pentru o perioada de 12 luni de la incetarea in orice mod si din orice cauza, a contractului dintre salariat si PRESTATOR;

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- 10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract (întârzie prestarea serviciilor) atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din valoarea prestației lunare.
- 10.2 În cazul în care beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1 %/zi din plata neefectuată.
- 10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat
- 10.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. CONFIDENȚIALITATE

- 11.1 Să păstreze confidențialitatea asupra conținutului documentelor la care are acces, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.
- 11.2 Prestatorul nu are dreptul să utilizeze, să predea, să comunice, să informeze terțe persoane, în legătură cu situația de fapt constatată sau referitor la informațiile din raportul întocmit și/sau documentele obținute sau la care are acces, pe toată durata de valabilitate a contractului și pe o perioadă de 36 luni de la data încheierii contractului.
- 11.3 Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

12. AMENDAMENTE

- 12.1 Părțile convin că prezentul contract va respecta dreptul de proprietate intelectuală și principiul concurenței loiale.
- 12.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- 12.3 Orice modificări care decurg din situații neprevăzute ce se vor aduce acestui contract, vor fi consemnate prin act adițional la contract, cu acordul ambelor părți.

13. SUBCONTRACTANȚI

- 13.1 Prestatorul nu va subcontracta prezentul contract de servicii de paza.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 14.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:
 - este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
 - cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
 - își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract, sauîn termen de 30 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

- 14.2 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- 14.3 Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 14.4 Prevederile prezentului articol (respectiv 14. încetarea contractului) nu înlătura răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

15 CESIUNEA

- 15.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16 FORȚA MAJORA

- 16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 17.1 Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
- 17.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

18 LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL ȘI CONFIDENȚIALITATE

- 18.1 Limba care guvernează contractul este limba română.
- 18.2 Prestatorul se obligă, sub sancțiunea de daune, să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor primite de la Autoritatea contractantă și să nu dezvăluie niciunei terțe persoane aceste informații, total sau parțial, fără acordul scris și prealabil al Autorității contractante.
- 18.3 Prevederile privind confidențialitatea nu se vor aplica în măsura în care informațiile devin publice prin fapta proprie a Autorității contractante sau prin intervenția unei alte terțe persoane ori în cazul în care aceste informații sunt solicitate a fi dezvăluite de către o instanța judecătorească, autoritatea publică centrală cu rol de control și reglementare și/sau Ministerul public ori structuri ale Ministerului Administrației și Internelor.

19 COMUNICARI

- 19.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris către adresele menționate la părțile semnatare ale contractului sau către adresele de email următoare: office@masca.ro
- 19.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 19.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20 LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21 CLAUZE FINALE

- 21.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea.
- 21.2. Contractul intra în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante.
Părțile au înțeles să încheie azi _____, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, unul pentru prestator și două pentru Achizitor.

BENEFICIAR,
TEATRUL MASCA
Manager,
Dana Anca Florea

PRESTATOR,

Director Adjunct,
Marius Predescu

Contabil Sef,
Mihaela Spataru

Consilier Juridic,
Mihaela Cunita

Intocmit,
Achizitiei Publice
Doina Morosanu



ANEXA 1 la contractul nr

La contractul de SERVICII DE PAZA nr. incheiata azi

Denumire obiective:

TEATRUL MASCA, sediul in Bucuresti, sector 6, B-dul Uverturii nr. 14

1. posturi permanente : 2 (doua) posturi – 24ore/24ore de luni pana duminica

Aceste posturi sunt :

postul nr. 1 – situat la poarta principala, intrare acces persoane

postul nr. 2 – situat la intrarea auto

TEATRUL MASCA, Bucuresti, sector 1, B-dul Preciziei sector 6, Bucuresti

- posturi permanente : 1 (unu) post – 24/24 ore de luni pana duminica, situat la poarta principala, intrare acces persone.

- La solicitare, se va pune la dispozitie un autoturism inscriptionat ce va avea in compunere un ag. de paza echipat corespunzator ce va actiona conform graficului de eveniment. Timpul de interventie va fi de maxim 15 minute in cazul in care evenimentul este anuntat saptamnal. In cazul modificarii programului, se va instiinta cu minim 24 de ore inaintea evenimentului.

Delimitarea posturilor cu locuri si puncte vulnerabile, se regaseste in Planul de Paza care face parte integranta din prezentul contract.

BENEFICIAR,
TEATRUL MASCA
Manager,
Dana Anca Florea

PRESTATOR,

Director Adjunct,
Marius Predescu

Contabil Sef,
Mihaela Spataru

Consilier Juridic,
Mihaela Cunita

Intocmit,
Achizitii Publice
Doina Morosanu

