

Aprob
Manager
Dana Anca Florea



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2019 TEATRUL MASCA

Noțiuni introductive

Având în vedere prevederile art. 11, alin (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice ”*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către ordonatul de credite al autorității contractante*”, astfel Teatrul Masca prin Compartimentul Achizitii a elaborat strategia anuală de achiziție publică pentru anul 2019.

Strategia Anuală a Achizițiilor Publice pentru anul 2019 cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și derulate pe parcursul anului bugetar 2019 de către Teatrul Masca, în calitate de autoritate contractantă.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2019 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților obiective identificate la nivelul unității și a modalităților de achiziții reglementate de Legea 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii, în conformitate cu prevederile art. 11, alin. (6) din H.G. nr. 395/ 2016, prin utilizarea informațiilor înaintate de compartimentele de specialitate și a cel puțin următoarelor elemente estimative :

- a. nevoile identificate la nivelul inspectoratului ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul inspectoratului;
- b. valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c. capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d. resursele existente la nivelul inspectoratului și, după caz, necesarul de resurse suplimentare care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice

În cadrul Strategiei Anuale a Achizițiilor Publice pentru anul 2019, compartimentul Achiziții Publice a întocmit în baza Referatelor de necesitate primite de la compartimentele unității (beneficiari de achiziții), Programul anual al achizițiilor pentru anul 2019 și Anexa privind achizițiile directe utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări, în conformitate cu prevederile art. 12 din H.G. 395/ 2016.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Teatrului Masca se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus în conformitate cu art. 11, alin (4) și (5) din H.G. nr. 395/ 2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Modificarea Strategiei Anuale a Achizițiilor Publice pentru anul 2019 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

- modificarea substanțială a necesităților obiective sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2019;
- modificări legislative;
- modificări ale bugetului aprobat;
- modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției. În condițiile în care aceste modificări au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în P.A.A.P. pentru anul 2019, introducerea acestor modificări este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale a Achizițiilor Publice pentru anul 2019, se aprobă de către conducătorul autorității contractante (Inspectorul șef al Teatrului Masca).

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (S.A.A.P.)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2019:

Obiectiv general:

- Realizarea și asigurarea suportului optim necesar desfășurării misiunilor și activităților specifice.
- Eficientizarea managementului structurilor de suport și dezvoltarea capacității administrative și operaționale.

Obiective specifice:

- Creșterea performanței în domeniul activității de achiziții, atribuire și monitorizare contracte în cadrul Teatrului Masca.
- Desfășurarea în condiții de legalitate și eficiență a achizițiilor publice de bunuri, produse și servicii.

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2019 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții publice care fac obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Teatrului Masca:

a) Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

Licitație deschisă	-
Procedură simplificată proprie	1
Alte proceduri	-
Achiziții directe (online/offline) estimate	130

b) Valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):

Licitație deschisă	-
Procedură simplificată proprie	1 în PAAP
Alte proceduri	-
Achiziții directe (online/offline)	Da (în anexa ;la P.A.A.P.)

c) Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 de zile față de planificare din care:

Licitație deschisă	-
Procedură simplificată proprie	-
Alte proceduri	-
Achiziții directe (online/offline)	Nu este cazul

d) Durată medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

Licitație deschisă	-
Procedură simplificată	-
Alte proceduri	-
Achiziții directe (online/offline)	5 zile

e) Număr documentații de atribuire respinse de A.N.A.P. în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere:

Licitație deschisă	-
Procedură simplificată	-
Alte proceduri	-
Achiziții directe (online/offline)	Nu este cazul

f) Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

Licitație deschisă	-
Procedură simplificată proprie	Pretul cel mai scazut
Alte proceduri	-
Achiziții directe (online/offline)	Prețul cel mai scăzut

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic (S.E.A.P.) sau offline, criteriul de atribuire avut în vedere a fi utilizat, în anul 2019, va fi "prețul cel mai scăzut" în condițiile art. 187 din Legea 98/2016 și art.34 din H.G. 395/2016.

g) Număr mediu de oferte primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

Licitație deschisă	-
Procedură simplificată	-
Alte proceduri	-
Achiziții directe (online/offline)	1/3 oferte conform art 43 din HG 395/2016

h) Număr de acte adiționale la contractele/acordurile cadru în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

Licitație deschisă	-
Procedură simplificată proprie	1
Alte proceduri	-
Achiziții directe (online/offline)	Nu este cazul

i) Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

Licitație deschisă	-
Procedură simplificată proprie	1
Alte proceduri	-
Achiziții directe (online/offline)	Nu este cazul

În ceea ce privește **modalitatea de atribuire (online/offline)** au fost definite următoarele ținte pentru anul 2019:

- achiziții directe relizate din catalogul electronic = min. 84%
- achiziții directe offline = max. 15%

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.
- Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică
- Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și din studiul istoric raportat la anul 2018.
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea 98/2016 și art. 16-17 din H.G. 395/2016, precum și a Ordinilor A.N.A.P.

În elaborarea P.A.A.P. pentru anul 2019, s-au respectat prevederile art. 12 din H.G. 395/2016, fiind avute în vedere următoarele elemente:

- Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în “referatele de necesitate” primite de la compartimentele de specialitate din cadrul Teatrului Masca.
- Definirea obiectului achiziției și corespondența acestuia cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2 din H.G. 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs un serviciu sau o lucrare așa cum sunt definite la art.2 din Legea 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost luate în calcul următoarele elemente: natura produsului, serviciului, lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface. Pentru realizarea corespondenței obiectului achiziției cu codul CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev. 2
- Valoarea estimată a achiziției/contractului s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în “referatele de necesitate” primite de la compartimentele de specialitate din cadrul Teatrului Masca pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016, ale art. 16-17 din H.G. 395/2016. estimarea valorii s-a realizat pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2016 și 2019) și prin cercetări/studii de piață.
- Procedura de atribuire care va fi utilizată s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate de art. 7 din legea 98/2016 privind achizițiile publice. Având în vedere că nu au fost identificate achiziții al căror obiect să depășească pragul prevăzut la art.7 alin 5 din legea 98/2016, **(135.000 lei fără TVA pentru servicii și produse și 450.000 lei pentru lucrari)**, în anul 2019 la nivelul Teatrului Masca, va fi utilizată

achiziția directă. Acestea (achizițiile directe) vor fi incluse în totalitate în anexa la P.A.A.P. pentru anul 2019.

e) Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor publice s-a realizat pornind de la “referatele de necesitate ” primite de la compartimentele de specialitate din cadrul Teatrului Masca cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/serviciilor/lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii.

f) Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP pe 2019, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii.

g) Definirea surselor de finanțare s-a realizat pe baza informațiilor primite în “referatele de necesitate ”, sursele de finanțare sunt de la bugetul de stat pentru anul 2019.

h) Stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției : a fost stabilită persoana responsabilă cu achizițiile publice de produse servicii și lucrări. După aprobarea de către factorii în drept, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 va fi postat în S.E.A.P. și pe pagina de internet www.teatrulmasca.ro Având în vedere că în anexa la PAAP nu sunt cuprinse decât achiziții directe a căror valoare nu depășește pe cea prevăzută la art.7 alin.1 din legea 98/2016 nu facem obiectul publicării semestriale a extraselor din PAAP. Modificarea/completarea PAAP poate fi rezultatul unor factori cum ar fi:

-modificarea substanțială a necesităților obiective sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2019;

-modificări legislative;

-modificări ale bugetului;

-modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției. În condițiile în care aceste modificări au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP pentru anul 2019, introducerea acestor modificări este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

4. Capacitatea profesională a Teatrului Masca de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în P.A.A.P.

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

La nivelul Teatrului Masca, resursele umane alocate derulării achizițiilor publice cuprinde personalul încadrat la compartimentul “Achiziții Publice” și consultant externizat, care are stabilite conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziție publică. Prin acest compartiment sunt îndeplinite atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art.2, alin 1) și 3) din H.G. 395/2016

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

În realizarea achizițiilor publice de produse, servicii ori lucrări, în temeiul art.2, alin 4) din H.G.395/2016, personalul compartimentului “Marketing și achiziții” beneficiază de suportul celorlalte structuri organizatorice ale Teatrului Masca, atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice, după cum urmează:

a) personalul structurii beneficiare de achiziție, pentru realizarea activităților prevăzute la art.2, alin 5) din HG 395/2016, precum și pentru executarea contractului de achiziție publică și activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare (dacă este cazul).

b) personalul din cadrul compartimentelor Financiar și Contabilitate, pentru confirmarea disponibilității sumelor necesare pentru planificarea/pregătirea /inițierea/derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetelor aferente angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice.

c) personalul compartimentului Juridic asigură suportul juridic în etapa de planificare/pregătire a achiziției pentru formularea de puncte de vedere către CNSC și/sau reprezentarea legală a Teatrului Masca în instanțele de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți sau candidați, după caz, în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări și/sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor.

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne .

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor publice planificate pentru anul 2019, sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri:

- persoana încadrată la compartimentul intern specializat în achiziții publice va beneficia în anul 2019, de pregătire profesională de specialitate în domeniul achizițiilor publice, convocări și cursuri organizate în cursul anului 2019;
- vor fi actualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul Teatrul Masca, respectiv vor fi aprobate proceduri operaționale care vizează achizițiile publice;
- personalul compartimentelor beneficiare ale achiziției care exercită atribuții de responsabil derulare contract va avea introdus în “pregătirea specifică locului de muncă” teme din legislația ce reglementează achizițiile publice.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în S.A.A.P.

Pentru elaborarea Strategiei Anuale a Achizițiilor Publice pentru anul 2019 (S.A.A.P.) și a Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2019 (P.A.A.P.) au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2017 și 2018) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrărilor)

5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea P.A.A.P.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în P.A.A.P. au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

a. Informații primare (de la compartimentul de Achizitii Publice):

- conținutul “referatelor de necesitate” transmise de compartimentele din cadrul unității;
- prevederile legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice;

b. Informații secundare (de la nivelul compartimentului beneficiar al achiziției):

-analiza/cercetarea pieții pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările ce urmează a fi achiziționate în anul 2019;

-baza istorică respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2017 și 2018 efectuate de fiecare compartiment în parte la care s-a avut în vedere modificările legislative în domeniul salarizării;

- resursele financiare previzionate pentru anul 2019;

c. Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul unității

5.2. Informații utilizate în elaborarea P.A.A.P. extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP pentru anul 2019 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

-analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări din referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract (achiziții directe) conform prevederilor legale aplicabile;

-caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului (achiziției directe), respectiv: natura concurenței, capacitatea pieții de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață – bazate pe analiza informațiilor disponibile în S.E.A.P. pentru anul 2018 (secțiunile: anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici etc);

-valoarea estimată a achizițiilor și raportarea acesteia la pragurile valorice prevăzute la art.7 din legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;

- resursele profesionale existente la nivelul Teatrul Masca ;

5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

Pentru riscurile identificate în legătură cu achizițiile publice, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora pentru a fi incluse în ”Registrul riscurilor” . Principalele măsuri ce vor fi implementate la nivelul compartimentului Achiziții Publice în anul 2019 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

- instruirea/ perfecționarea personalului cu atribuții în domeniul achizițiilor publice;
- îmbunătățirea instrumentelor de lucru și a fișei postului;
- întocmirea procedurilor operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora;

-motivarea personalului cu atribuții în domeniul achizițiilor publice;
La nivelul “Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019”, măsurile de gestiune a riscurilor identificate și menționate în Registrul riscurilor s-au materializat astfel:

-stabilirea responsabililor de achiziție – în funcție de experiența persoanei și a complexității obiectului achiziției;

- efectuarea de achiziții să se realizeze pe cât posibil de către persoana încadrată la compartimentul specializat în achiziții publice (a se evita, dacă este posibil, efectuarea de achiziții în perioada cât aceasta se află în C.O. , C.M. , cursuri ori alte situații)

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Având în vedere că valoarea estimată a produselor, serviciilor și lucrărilor ce urmează a fi achiziționate de unitatea noastră în anul 2019 nu depășește valoarea pragurilor prevăzute la art.7 alin 5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice se va alege ca modalitate de atribuire: “cumpărarea directă”

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic (S.E.A.P.) sau offline, criteriul de atribuire avut în vedere a fi utilizat, în anul 2019, va fi ”prețul cel mai scăzut” în condițiile art. 187 din Legea 98/2016 și art. 34 din H.G. 395/2016.

7. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

Atribuirea unui contract de achiziție publică/ accord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape;

TEATRUL MASCA în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achizitii Publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte :

A. Etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței:

a. Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;

b. Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/ 2016 și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/ 2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/ sau îndeplinirea obiectivelor TEATRUL MASCA;

- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute de art. 69, alin 2 – 5 din Legea nr. 98/ 2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților TEATRUL MASCA.

B. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru;

Această etapă începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului / acordului – cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, TEATRUL MASCA va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu

resursele profesionale proprii, resursele necesare celor trei etape mai sus identificate existente. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, TEATRUL MASCA va recurge la ajutorul unui furnizor de Servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

C. Etapa post atribuire contract/ acord – cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului – cadru.

8. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice și anexa cumpărarilor directe pentru anul 2019 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, lucrări și servicii sunt incluse în totalitate în acesta anexa.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din H.G. 395/2016, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016, într-o primă fază în luna decembrie 2019 și definitivat după aprobarea bugetului pentru anul 2019. Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/ 2016 conform căruia Compartimentul Achiziții va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al TEATRUL MASCA, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

9. Sistemul de control intern

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politica internă, TEATRUL MASCA prin compartimentul achiziții considera că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție care urmează a fi atribuit.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii :

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele de specialitate;
- “Principiul celor patru ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași : pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite. Fundamentarea avizelor acordate de serviciul financiar și cel juridic, se bazează pe recomandările și observațiile de specialitate.
- Serviciul de audit intern, cu competențe în auditarea eficienței și performanței în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită, eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor, auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

10. Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin (1) din H.G. nr. 395/ 2016, în cazul în care TEATRUL MASCA va implementa în cursul anului 2019 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare – dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie. Având în vedere art. 39, lit. a și b din Legea nr. 99/ 2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse/ servicii/ lucrări care nu se supun regulilor legale, TEATRUL MASCA va proceda la achiziția de produse/ servicii și/ sau lucrări cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparent, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

TEATRUL MASCA va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza offline.

11. Prevederi finale si tranzitorii

Teatrul Masca prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor are obligatia de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție Teatrul Masca este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții a Teatrul Masca, se va aproba prin decizie a reprezentantului legal al institutiei.

Intocmit
Acizitii Publice
Doina Morosanu



Teatrul "Masca"
Bd. Uverturii, nr. 14 sector 6
Bucuresti

TEATRUL „MASCA”
REGISTRATURA
Nr. Inregistrare 3601
Ziua 17 Luna 12 Anul 2018

Aprobat
Manager,
Dana Anca Florea



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2019

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica	Cod CPV	Valoare estimata a contractului	Sursa de finantare	Procedura stabilita	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii online/offline	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA						
1	SERVICII DE PAZA si alte servicii specifice	79713000-5	354.780.00	Buget propriu	Procedura simplificata proprie	APRILIE	MAI	offline	Morosanu Doina

Director Adjunct
Stefan Livadaru

Contabil sef,
Mihaela Spataru

Achizitii Publice
Morosanu Doina

TEATRUL „MASCA”
REGISTRATURĂ

Nr. înregistrare 3601

Ziua 17 Luna 12 Anul 2018

TEATRUL MASCA



APROB
MANAGER
DANA-ANCA
FLOREA

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE 2019

Nr. Crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoare estimata	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
			Lei fata TVA			
1	Papetarie	30192700-8	16,806.70	Buget propriu	ianuarie	decembrie
2	Produse de cutratenie	39831240-0 33761000-2	11,764.71	Buget propriu	ianuarie	decembrie
3	Energie electrica	65310000-9	50,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
4	Gaze naturale	65210000-8	54,200.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
5	Apa	65111000-4	7,100.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
6	Salubritate	90511000-2	5,500.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
7	Benzina fara plumb; Motorina	09132100-4; 09134200-9; 22458000-5	50,420.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
8	Diverse piese de schimb	34913000-0	33,600.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
9	Servicii de transport	60000000-8	1,680.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
10	Servicii postale si de curierat	64100000-7	1,500.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
11	Internet	72411000-4	7,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
12	Cablu TV	64228100-1	400.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
13	Telefonie fixa	64210000-1	3,500.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
14	Telefonie mobila	64210000-1	55,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
15	Servicii de contabilitate	79211000-6	40,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
16	Servicii juridice	79100000-5	40,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
17	Servicii mentenanta la sisteme de alarmare antiefracție, control acces, supraveghere video si semnalizare si alertare la incendiu.	50324100-3	12,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
18	Servicii PSI Servant pompier	75251000-0	134,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie

19	Verificare si umplere stingatoare	24951230-6	2,000.00	Buget propriu	octombrie	octombrie
20	Servicii deratizare, dezinsectie si dezinfectie	90921000-9	14,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
21	Servicii verificare si mentenanta stangi	50712000-9	1,000.00	Buget propriu	martie	noiembrie
22	Abonament si servicii de asistenta software - program contabilitate	72253000-3 72267000-4	24,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
23	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3	10,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
24	Folie protectoare	44172000-6	1,000.00	Buget propriu	aprilie	iunie
25	Servicii de intretinere parc auto - revizii si consumabile	71631200-2 24951311-8 39831500-1 42996300-7 39541000-6	10,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
26	Apa potabila consum public si repetitii	15981100-9	6,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
27	Servicii mentenanta si verificare ISCIR RSVTI	71632000-7	4,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
28	Servicii de reparare si de intretinere a termice si de climatizare	50730000-1	8,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
29	Servicii mentenanta IT	50312000-5	11,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
30	Asigurari non viata	66516100-1 66519300-4	26,000.00	Buget propriu	martie	decembrie
31	Monitorizare sisteme de alarma si interventie - casa bilete	79711000-1	1,600.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
32	Servicii de medicina muncii	85147000-1	3,000.00	Buget propriu	iulie	august
33	Becuri	31531000-7	16,000.00	Buget propriu	iulie	septembrie
34	Servicii furnizare informatii legislative	75111200-9	2,200.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
35	Servicii de igienizare a instalatiilor - igienizare dozatoare	90920000-2	1,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
36	Office 365 prelungire licente 4 buc	48310000-4	2,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
37	Toaletare arbori	77211400-6	3,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
38	Servicii consultanta SSM/SU si instruire personal	71317000-3	6,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
39	Servicii de consultanta pentru implementare R.E. 679/2016 privind protectia datelor cu caracter pers	79410000-1	8,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
40	Servicii de curatenie generala	90900000-6	30,000.00	Buget propriu	iunie	decembrie
41	Servicii gazduire pagina web	72415000-2	2,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
42	Material antiderapant	34927100-2	1,500.00	Buget propriu	octombrie	decembrie
43	Reparatii auto cu inlocuire piese	50112100-4	84,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
44	Lucrări de instalare de echipamente sanitare - amenajare toalete	45332400-7	15,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
45	Reparatii si montare parchet cabine speciale	45430000-0	80,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
46	Lucrari de reparatii usi si ferestre	45421000-4	72,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie

47	Lucrari de reparatii generale si de renovare	45453000-7	135,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
48	Laptop	30213100-6	4,200.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
49	Unitati de hard disk portabile	30233132-5	5,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
50	Imprimanta laser	30232110-8	8,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
51	Scule de mana	44511000-5	8,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
52	Fisete metalice	39132100-7	7,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
		39130000-2				
53	Mobilier de birou - birouri si scaune	39112000-0	20,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
54	Monitoare PC	30231000-7	5,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
		30237460-1				
55	Accesorii informatice - tastaturi ; mouse	30237410-6	3,500.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
56	Case-uri de protectie aparatura lumini/sunet	31219000-4	10,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
57	Rafturi pentru arhivare	39153100-0	4,000.00	Buget propriu	octombrie	decembrie
58	Carti tiparite	22110000-4	1,680.00	Buget propriu	aprilie	septembrie
59	Servicii realizare proiect avizare/autorizare ISU	79930000-2	50,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
60	Servicii de formare profesionala	80530000-8	16,800.00	Buget propriu	aprilie	septembrie
60	Produse farmaceutice	33600000-6	1,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
61	Echipamente de protectie	18100000-0	22,230.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
		45223100-7				
62	Decoruri structuri metalice/artisti independenti/recuzita	92312200-3	150,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
		45422100-2				
63	Decoruri lucrari in lemn/artisti independenti/recuzita	92312200-3	150,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
		18400000-3				
64	Costume teatru	92312200-3	60,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
65	Tricouri - FISV si spectacole	18331000-8	20,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
66	Servicii de transport aerian	60420000-8	130,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
		60100000-9				
67	Servicii de transport rutier	60170000-0	40,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
68	Servicii de cazare	55110000-4	80,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
69	Servicii inchiriere autocar/microbuz cu sofer	60170000-0	18,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
70	Produse de ingrijire personala (Machiaje)	33700000-7	80,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
71	Recuzita consumabila - Diverse produse alimentare	15800000-6	50,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
		19000000-6				
72	Materiale textile, plastic si cauciuc ;vopsele ; accesorii mercerie	44810000-1	32,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie

73	Servicii pentru evenimente FISV'	79952000-2	110,000.00	Buget propriu	aprilie	iunie
74	Servicii de ambulanță	85143000-3	15,000.00	Buget propriu	aprilie	octombrie
75	Div.serv. inchiriere toalete;montaj-demontaj bennere	98300000-6 79900000-3	15,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
76	Servicii de promovare	79342200-5	10,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
77	Afise,pliante,brosuri,anuale	22400000-4 22150000-6 22841000-7 79823000-9 22000000-0	92,000.00	Buget propriu	ian	decembrie
78	Servete din hartie	33760000-5	3,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
79	Servetele demachiante de unica folosinta	33711430-0	11,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
80	Pahare de unica folosinta	39221123-5	2,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
81	Baterii alcaline	31411000-0	3,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
82	Coliere de plastic	44423000-1	5,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
83	Materiale reparatii decoruri	44192000-2	7,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
84	Servicii de spalatorie si de curatatorie	98310000-9	3,500.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
85	Cartuse de toner	30125100-2	10,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
86	Produse publicitare gonflabile	37529100-3	18,000.00	Buget propriu	ianuarie	iunie
87	Accesorii pentru instrumente muzicale	37321000-4	2,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
88	Servicii de alpinism utilitar - spectacol VISUL	98300000-6	5,100.00	Buget propriu	ian	mai
89	Reparatii incaltaminte	50822000-3	1,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
90	Cabluri si produse conexe	44320000-9	12,000.00	Buget propriu	ianuarie	decembrie
91	Extindere Teatrul Masca-Depozit pentru decoruri si recuzita	71322000-1	158,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
92	Lucrari de acoperire Amfiteatru in aer liber	45260000-7	418,000.00	Buget propriu	aprilie	decembrie
93	Server	48820000-2	30,000	Buget propriu	aprilie	decembrie
94	Sistem de supraveghere la efracție	32323500-8	22,000	Buget propriu	aprilie	decembrie
95	Proiectoare	31518600-6	115,200	Buget propriu	aprilie	decembrie

Director adjunct,
Stefan Livadariu

Sef contabil,
Mihaela Spataru

Achizitii publice,
Doina Morosanu

