

TEATRUL „MASCA”	
REGISTRATURĂ	
Nr. înregistrare	526
Ziua 02 Luna 04 Anul 2024	



Aprobat,
Manager interimar,
Catinca Drăganescu

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE COD CPV 79713000-5

Secțiunea A: Informații generale
Secțiunea B: Formulare / model contract
Secțiunea C: Caietul de sarcini

Secțiunea A: Informații generale privind atribuirea contractului de servicii de pază

1. Autoritate contractantă:

TEATRUL MASCA
CIF 4364640
Adresa: Bucuresti, bd. Uverturii nr. 14, sector 6
Telefon Compartiment Achizitii Publice 0726 527 000

2. Obiectul contractului: Servicii de pază și protecție pentru sediul Teatrului Masca din Bd. Uverturii nr. 14, sector 6, București, conform specificațiilor din caietul de sarcini astfel:

a) Pază umană, care presupune:

- 1 post parmanent, 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi - la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii nr. 14, sector 6, București, poarta 1- casa de bilete
- 1 post parmanent, 7 zile pe săptămână, cu program de 12 ore/zi în intervalul 18:00-06:00 - la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii nr. 14, sector 6, București, poarta 2 - acces auto.

b) Servicii de intervenție rapidă - să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea autorității contractante sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile autorității contractante. Contractantul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare, cu respectarea duratei de intervenție.

NOTĂ: Pe parcursul derulării contractului de pază, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a reduce sau majora numărul de posturi cu înștiințarea prealabilă a prestatorului în termen de de 15 zile.

3. Procedura de achiziție: procedură de achiziție proprie conform prevederilor art. 68 alin (1) lit (h) și art. 111 alin (1) din legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

4. Sursa de finanțare a contractului de servicii: **buget propriu**

5. Valoarea estimată a achiziției este de **269.370 lei** defalcată astfel:

5.1. contract pentru anul 2024 perioada 01.05.2024 - 30.11.2024

- **pentru 1 post permanent 24 ore/zi**
20,50 lei/ora x 24 ore x 5136 ore (214 zile) x 1 post = **105.288 lei** fără TVA
- **pentru 1 post permanent 12 ore/zi**
20,50 lei/ora x 12 ore x 2568 ore (214 zile) x 1 post = **52.644 lei** fără TVA
TOTAL CONTRACT = **157.932 lei** fără TVA

5.2. posibilitate prelungire prin act adițional:

- pentru anul 2024 perioada 01.12.2024 - 31.12.2024

- **pentru 1 post permanent 24 ore/zi**
20,50 lei/ora x 24 ore x 744 ore (31 zile) x 1 post = **15.252 lei** fără TVA
- **pentru 1 post permanent 12 ore/zi**
20,50 lei/ora x 12 ore x 372 ore (31 zile) x 1 post = **7.626 lei** fără TVA
TOTAL ACT ADIȚIONAL = **22.878 lei** fără TVA

- pentru anul 2025 perioada 01.01.2025 - 30.04.2025

- **pentru 1 post permanent 24 ore/zi**
20,50 lei/ora x 24 ore x 2880 ore (120 zile) x 1 post = **59.040 lei** fără TVA
- **pentru 1 post permanent 12 ore/zi**
20,50 lei/ora x 12 ore x 1440 ore (120 zile) x 1 post = **29.520 lei** fără TVA
TOTAL ACT ADIȚIONAL = **88.560 lei** fără TVA

Plata se va face prin ordin de plată în trezoreria statului în maxim **30 de zile** de la prezentarea facturii însoțită de RAPORTUL DE ACTIVITATE LUNARĂ, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții TEATRULUI MASCA.

6. Criteriul de atribuire aplicat: – “**cel mai bun raport calitate-preț**”, cu condițiile respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Modul de aplicarea a criteriului de atribuire se regăsește prezentat în caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire se aplică exclusiv ofertelor declarate admisibile de către comisia de evaluare (acceptabile, conforme).

7. Durata contractului:

Contractul se încheie pentru perioada 01.05.2024 - 30.11.2024 cu posibilitatea prelungirii contractului prin acte adiționale pentru perioadele 01.12.2024 - 31.12.2024 și 01.01.2025 - 30.04.2025, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

8. Modul de obținere a documentației de participare:

Documentația pentru ofertanți și modelele de formulare pot fi descărcate de pe web-site-ul www.masca.ro

Solicitarea clarificărilor referitoare la documentația de atribuire va putea fi făcută pe office@masca.ro, cu maximum 48 de ore înainte de termenul de depunere a ofertei.

9. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 10.04.2024, ora 11:00

Operatorii economici vor depune ofertele, în original, la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii, nr. 14, sector 6, București, la secretariat (et. 2 cladirea nouă) până cel târziu în data de 10.04.2024 ora limită 11:00.

Nu se acceptă oferte alternative;

Solicitarea clarificărilor va putea fi făcută pe office@masca.ro cu maximum 3 zile înainte de termenul de depunere a ofertei;

Ofertanții vor respecta obligatoriu cerințele minime de calificare și cele din caietul de sarcini.

10. Data și ora limită pentru deschiderea ofertelor: 10.04.2024 ora 12:00.

11. Modul de soluționare a contestațiilor :

Contestațiile privind rezultatul procedurii se pot transmite pe e-mail-ul office@masca.ro sau la registratura Teatrului Masca, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii.

Soluționarea reclamațiilor asupra rezultatului procedurii se realizează de către Comisia de evaluare, după caz cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul Teatrului Masca, prin emiterea unui răspuns, în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În situația în care ofertantul/ofertanții se consideră vătămat/vătămați de răspunsul la reclamația/reclamațiile formulate de Teatrul Masca, se pot adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanțelor de judecată, având obligația de a înștiința Teatrul Masca în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării răspunsului la reclamație/reclamații.

12. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (**FORMULAR NR. 1**), la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii, nr. 14, sector 6, București, la secretariat (et. 2 cladirea nouă), până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Număr de exemplare - 1 (unu);

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, în original, astfel:

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate;
- documentele care alcătuiesc propunerea tehnică și propunerea financiară marcate corespunzător, se vor introduce în plicuri marcate **PROPUNERE TEHNICĂ** respectiv **PROPUNERE FINANCIARĂ**, care vor fi introduse în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**;
- celelalte documente care însoțesc oferta se vor introduce într-un plic marcat **DOCUMENTE DE CALIFICARE** care va fi introdus în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**, mai sus menționat;
- Ofertantul trebuie să sigileze **ORIGINALUL** marcând corespunzător plicul cu **ORIGINAL**;
- Pe plicul marcat **ORIGINAL**, se va scrie **DENUMIREA ȘI ADRESA OFERTANTULUI**;
- plicul marcat **ORIGINAL**, se va introduce într-un plic exterior, netransparent, care va fi închis (sigilat);
- Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea: **TEATRUL MASCA - PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ**, cu adresa autorității contractante și mențiunea : **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.04.2024, ora 12:00**;
- Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia CI/BI a împuternicitorului (**FORMULAR nr. 12**).

13. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție:

- **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**FORMULAR nr. 2**) – **criteriu de excludere**;

- **Declarație** privind neîncadrarea în art.165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**FORMULAR nr. 3**) – **criteriu de excludere**;

NOTĂ: nu va fi exclus din procedură operatorul economic ale cărui obligații de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante sunt mai mici de 10.000 lei sau care sunt eșalonate la plată;

- **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60, din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare - privind conflictul de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare. (**FORMULAR nr. 4**);

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

Catinca Drăgănescu	Manager interimar
Marius Predescu	Director adjunct
Stefan Livadaru	Director adjunct
Elena Păcăleanu	Contabil șef
Doina Moroșanu	Expert

- **Certificat de atestare fiscală** din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul consolidat al statului, în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau în copie lizibilă;

- **Certificat de atestare fiscală** din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul local, în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau în copie lizibilă;

- **Cazier judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv - original sau copie lizibilă;

- **Certificat constator detaliat** - aflat în perioada de valabilitate, astfel încât să se asigure transparența privind acționariatul și conducătorul desemnat al societății pentru evaluarea situațiilor de incompatibilitate. Documentul va fi prezentat în copie lizibilă;

- **Declarație** privind experiența similară a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 3 ani (**FORMULAR nr. 6**)

- ofertantul trebuie să dovedească derularea **cel puțin a unui contract** având ca obiect prestarea serviciilor oferite care să fie în valoare de cel puțin valoarea estimată a prezentei documentații;

- în cazul în care autoritatea contractantă va solicita, se vor prezenta informații relevante din contractul/contractele prezentate ca experiență similară (părți contractante, obiect, valoare, durată și pagina cu semnături), declarate pentru a fi luate în calcul la îndeplinirea cerințelor privind experiența similară;

- **Declarație** privind echipamentul tehnic, mijloacele logistice, mijloacele de comunicare (**FORMULAR nr. 7**);

- ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea contractului;

- **Informații privind personalul :**

- ofertantul va face dovada că, conducătorul societății deține **Avizul Inspectoratului de Poliție Județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz**, în conformitate cu art. 19, alin. (9) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- ofertantul va completa **Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani** și va completa **Lista personalului de specialitate** care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa **atestatele profesionale**, în copie lizibilă (**FORMULAR nr. 8 și 9**);

- ofertantul va completa **Declarație** privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (**FORMULAR nr. 10**);

- ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **Declarație** privind examinarea medicală periodică a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor (**FORMULAR nr. 14**);

- ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **Declarație** privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul (**FORMULAR nr.15**);

Observație: la semnarea contractului sau pe parcursul derulării lui, ofertantul declarat câștigător va prezenta la cererea autorității contractante cazierul judiciar ale tuturor agenților de pază alocați pentru executarea acestui contract;

NOTĂ: În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de pază, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil atestatul de agent de pază și cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de pază.

14. Autorizări și alte documente specifice:

- **Licența de funcționare** - ofertantul va prezenta **Licența de funcționare** pază emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015, licența aflată în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor, în copie lizibilă. În cazul în care licența se regăsește spre limită termenului de valabilitate, ofertantul trebuie să facă dovada depunerii solicitării de reînnoire către I.G.P.R. (cu 90 de zile anterior expirării termenului de valabilitate a licenței);

- **Polița de asigurare răspundere civilă obligatorie pentru firmele de pază:** ofertantul va prezenta polița de asigurare răspundere civilă, valabilă, în copie lizibilă.

15. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată **neconformă**.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa o **Declarație** pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini (**FORMULAR nr. 5**).

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Pentru demonstrarea capacității de intervenție, ofertantul va prezenta disponibilitatea echipajelor de intervenție propuse sau un contract încheiat cu o societate care asigură serviciile de intervenție rapidă valabil pe perioada de desfășurare a contractului.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.

16. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Moneda în care se transmite oferta: RON

- Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA (**FORMULAR nr. 11**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă și va fi pentru perioada **01.05.2024 - 30.11.2024**.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia;

- În cadrul propunerii financiare operatorul economic va depune formularul care va cuprinde centralizatorul de prețuri (**Anexa 1 la FORMULAR nr.11**) din care reiese valoarea totală a contractului pentru perioada **01.05.2024 - 30.11.2024**, exprimată în lei, fără TVA;

- În cadrul propunerii financiare operatorul economic va depune oferta cu prețul/oră pe fiecare post – permanent 7 zile/săptămână 24 ore/zi și permanent 7 zile/săptămână 12 ore/zi (**Anexa 2 și Anexa 3 la FORMULAR nr. 11**).

Prețul unitar oferit rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului precum și pe toată perioada posibilității de prelungire prin acte adiționale a contractului de achiziție publică.

Prețul unitar oferit va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe;

- De asemenea, ofertantul va depune **Declarație privind respectarea legislației muncii** privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată (**FORMULAR nr. 13**).

17. Modul de desfășurare a evaluării:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare va solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților va fi de maxim 2 zile lucrătoare.

Având în vedere criteriul utilizat "cel mai bun raport calitate-preț", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

NOTA: În condițiile în care ofertanții, conform art. 57 alin. (1) din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin documentația depusă, solicită confidențialitatea datelor, aceștia au obligația conform aceluiași articol, alin. (4), ca documentele declarate confidențiale să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar, neaplicându-se prevederile alin. (1).

Valoarea totală ofertată precum și preț/oră/post nu vor putea fi declarate confidențiale și vor fi făcute publice prin raportul procedurii.

Director adjunct,
Marius Predescu

Achiziții publice,
Doina Moroșanu