

TEATRUL „MASCA”		
REGISTRATURA		
Nr. înregistrare	638	
Ziua	Luna	Anul
15	04	2024



Aprobat,
Manager interimar,
Catinca Drăgănescu

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA DE
SERVICI DE POMIERI - SERVICIU PRIVAT DE PREVENIRE ȘI STINGERE A
INCENDIILOR COD CPV 75251110-4**

Secțiunea A: Informații generale

Secțiunea B: Formulare / model contract

Secțiunea C: Caietul de sarcini

Secțiunea A: Informații generale

privind atribuirea contractului de servicii de pomieri - serviciu privat de prevenire și stingere a incendiilor

1. Autoritate contractantă:

TEATRUL MASCA

CIF: 4364640

Adresa Bucuresti, Bd. Uverturii nr. 14, sector 6

Telefon Compartiment Achiziții Publice 0726 527 000

2. Obiectul contractului:

Servicii de pompieri - serviciu privat de prevenire și stingere a incendiilor pentru sediul Teatrului Masca, bd. Uverturii nr. 14, sector 6, București cu **un post** permanent de pompier servent timp de 24h/24 (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului, precum și verificarea hidranților, verificarea și umplerea stingătoarelor din dotarea Teatrului Masca la termenele prevăzute de legislația în vigoare.

3. Procedura de achiziție: procedură de achiziție proprie conform prevederilor art. 68 alin (1) lit (h) și art. 111 alin (1) din legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

4. Sursa de finanțare a contractului de servicii: buget propriu

5. Valoarea estimată a achiziției este de **179.580 lei** fără TVA defalcată astfel:

5.1. contract pentru anul 2024 perioada 01.05.2024 - 30.11.2024

20,50 lei/ora x 5136 ore (214 zile) x 1 post = **105.288 lei** fără TVA

5.2. posibilitate prelungire prin act adițional:

- **pentru anul 2024** perioada 01.12.2024 - 31.12.2024

20,50 lei/ora x 744 ore (31 zile) x 1 post = **15.252 lei** fără TVA

- **pentru anul 2025** perioada 01.01.2025 - 30.04.2025

20,50 lei/ora x 2880 ore (120 zile) x 1 post = **59.040 lei** fără TVA

Plata se va face prin ordin de plată în trezoreria statului în maxim **30 de zile** de la prezentarea facturii însoțită de RAPORTUL DE ACTIVITATE LUNARĂ, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții Teatrului Masca.

6. Criteriul de atribuire aplicat: “**cel mai bun raport calitate-preț**”, cu condițiile respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Modul de aplicarea a criteriului de atribuire se regăsește prezentat în caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire se aplică exclusiv ofertelor declarate admisibile de către comisia de evaluare (acceptabile, conforme).

7. Durata contractului :

Contractul se încheie pentru perioada 01.05.2024 - 30.11.2024 cu posibilitatea prelungirii contractului prin acte adiționale pentru perioadele 01.12.2024 - 31.12.2024 și 01.01.2025 - 30.04.2025, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

8. Modul de obținere a documentației de participare:

Documentația pentru ofertanți și modelele de formulare pot fi descărcate de pe web-site-ul www.masca.ro

9. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 22.04.2024, ora 11:00

Operatorii economici vor depune ofertele, în original, la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii, nr. 14, sector 6, București, la secretariat (et. 2 cladirea nouă), până cel târziu în data de 22.04.2024 , ora limită 11:00.

Nu se acceptă oferte alternative;

Solicitarea clarificărilor va putea fi făcută pe office@masca.ro cu maximum 3 zile înainte de termenul de depunere a ofertei;

Ofertanții vor respecta obligatoriu condițiile de calificare și cele minimale din caietul de sarcini.

10. Data si ora limită pentru deschiderea ofertelor: 22.04.2024 ora 12:00

11. Modul de soluționare a contestațiilor:

Contestațiile privind rezultatul procedurii se pot transmite pe e-mail-ul office@masca.ro sau la registratura Teatrului Masca, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii.

Soluționarea reclamațiilor asupra rezultatului procedurii se realizează de către Comisia de evaluare, după caz cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul Teatrului Masca, prin emiterea unui răspuns, în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În situația în care ofertantul/ofertanții se consideră vătămat/vătămați de răspunsul la reclamația/reclamațiile formulate de Teatrul Masca, se pot adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanțelor de judecată, având obligația de a înștiința Teatrul Masca în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării răspunsului la reclamație/reclamații.

12. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (**FORMULAR NR. 1**), la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii, nr. 14, sector 6, București, la secretariat (et. 2 cladirea nouă), până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Numar de exemplare - 1 (unu)

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, în original, astfel:

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate;
- documentele care alcătuiesc propunerea tehnică și propunerea financiară marcate corespunzător, se vor introduce în plicuri marcate **PROPUNERE TEHNICĂ** respectiv **PROPUNERE FINANCIARĂ**, care vor fi introduse în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**;
- celelalte documente care însoțesc oferta se vor introduce într-un plic marcat **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, care va fi introdus în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**, mai sus menționat;
- ofertantul trebuie să sigileze **ORIGINALUL** marcând corespunzător plicul cu **ORIGINAL**;
- pe plicul marcat **ORIGINAL**, se va scrie **DENUMIREA ȘI ADRESA OFERTANTULUI**;
- plicul marcat **ORIGINAL**, se va introduce într-un plic exterior, netransparent, care va fi închis (sigilat).
- plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea: **TEATRUL MASCA - PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PREVENIRE A INCENDIILOR**, cu adresa autorității contractante și mențiunea : **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22.04.2024, ora 12:00.**

- Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia CI/BI a împuternicitului (**FORMULAR nr. 12**).

13. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție:

- **Declarația** privind neîncadrarea în prevederile art la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**FORMULAR nr. 2**) - **criteriu de excludere**;

- **Declarația** privind neîncadrarea în art.165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**FORMULAR nr. 3**) - **criteriu de excludere**;

NOTĂ: nu va fi exclus din procedură operatorul economic ale cărui obligații de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante sunt mai mici de 10.000 lei sau care sunt eșalonate la plată;

- **Declarația** privind neîncadrarea în prevederile art 59 și art 60, din legea 98/2016 privind achizițiile publice - privind conflictul de interese (**FORMULAR nr. 4**);

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, sunt următoarele:

Catinka Drăgănescu	Manager interimar
Marius Predescu	Director adjunct
Stefan Livadaru	Director adjunct
Elena Păcăleanu	Contabil șef
Doina Moroșanu	Expert

- **Certificat de atestare fiscală** din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul bugetul consolidat al statului, în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau în copie lizibilă;
- **Certificat de atestare fiscală** din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul bugetul local, în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau în copie lizibilă;
- **Cazier judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv - original sau copie lizibilă;

- **Certificat constator detaliat**, aflat în perioada de valabilitate, astfel încât să se asigure transparența privind acționariatul și conducătorul desemnat al societății pentru evaluarea situațiilor de incompatibilitate. Documentul va fi prezentat în copie lizibilă;
- **Declarația** privind experiența similară a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 3 ani (**FORMULAR nr. 6**);

- ofertantul trebuie să dovedească derularea **cel puțin a unui contract** având ca obiect prestarea serviciilor oferite cu valoare minim echivalentă cu valoarea estimată a prezentei documentații, indiferent dacă beneficiarul este o entitate publică sau privată;

- în cazul în care autoritatea contractantă va solicita, se vor prezenta informații relevante din contractul/contractele prezentate ca experiență similară (părți contractante, obiect, valoare, durată și pagina cu semnături) declarate pentru a fi luate în calcul la îndeplinirea cerințelor privind experiența similară.

- **Declarația** privind echipamentul tehnic, mijloacele logistice, mijloacele de comunicare (**FORMULAR nr. 7**)

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea contractului;

- **Informații privind personalul :**

- ofertantul va completa **Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani** și va completa **Lista personalului de specialitate** care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa **atestatele profesionale**, în copie lizibilă (**FORMULAR nr. 8 și 9**);

- ofertantul va completa **Declarația** privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (**FORMULAR nr. 10**);

- ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **Declarație** privind examinarea medicală periodică a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor (**FORMULAR nr. 14**)

- ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **Declarație** privind cazierile personalului de specialitate propus pentru executarea contractului ” (**FORMULAR nr.15**)

Observație: la semnarea contractului sau pe parcursul derulării lui, ofertantul declarat câștigător va prezenta la cererea autorității contractante cazierile judiciare ale tuturor persoanelor alocate pentru executarea acestui contract.

NOTĂ: În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de prevenire a incendiilor, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil atestatul profesional și cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de prevenire a incendiilor.

14. Autorizări și alte documente specifice:

- **Avizul I.G.S.U.** pentru constituirea serviciului privat pentru situații de urgență cu respectarea criteriilor de performanță și încadrare prevăzute în Ordinul M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență valabil la data depunerii ofertei în copie lizibilă;
- **Polița de asigurare de răspundere civilă** a societății prestatoare pe întreaga perioadă de derulare a contractului în copie lizibilă.

15. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată **neconformă**.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa o **Declarație** pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini (**FORMULAR nr. 5**).

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.

16. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Moneda în care se transmite oferta: **RON**
- Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA (**FORMULAR nr. 11**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă și va fi pentru perioada **01.05.2024 - 30.11.2024**.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia;

- În cadrul propunerii financiare operatorul economic va depune formularul care va cuprinde centralizatorul de prețuri (**Anexa 1 la FORMULAR nr.11**) din care reiese valoarea totală a contractului pentru perioada **01.05.2024 - 30.11.2024**, exprimată în lei, fără TVA;

- În cadrul propunerii financiare operatorul economic va depune oferta cu preț/oră (**Anexa 2 la FORMULAR nr. 11**).
Prețul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului precum și pe toată perioada posibilității de prelungire prin acte adiționale a contractului de achiziție publică. Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe;
- Ofertantul va depune **Declarație privind respectarea legislației muncii** privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată (**FORMULAR nr. 13**).

17. Modul de desfășurare a evaluării:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare va solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților va fi de maxim 2 zile lucrătoare.

Având în vedere criteriul utilizat "cel mai bun raport calitate-preț", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

NOTĂ: În condițiile în care ofertanții, conform art. 57 alin. (1) din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin documentația depusă solicită confidențialitatea datelor, aceștia au obligația, conform aceluiași articol alin. (4), ca documentele declarate confidențiale să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Valoarea totală ofertată precum și preț/oră/post nu vor putea fi declarate confidențiale și vor fi făcute publice prin raportul procedurii.

Director adjunct,
Marius Prădescu

Achiziții publice,
Doina Morosanu