

TEATRUL „MASCA”
REGISTRATURĂ
Nr. înregistrare 453
Ziua 27 Luna 03 Anul 2023



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind atribuirea contractului de servicii de pompieri - serviciu privat de prevenire și stingere a incendiilor

1. Autoritate contractantă:

TEATRUL MASCA

CIF 4364640

Adresa București, Bd. Uverturii nr. 14, sector 6

Telefon Compartiment Achiziții Publice 0726 527 000

2. Scopul întocmirii documentației de atribuire:

Solicitare de oferte pentru achiziția de servicii de pompieri - serviciu privat de prevenire și stingere a incendiilor pentru sediul Teatrului Masca, bd. Uverturii nr. 14, sector 6, București cu **un post** permanent de pompier servanț timp de 24h/24 (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului prin:

PROCEDURĂ PROPRIE

conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. (h) și art. 111 alin. (1) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

COD CPV 75251110-4

servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

3. Sursa de finanțare a contractului de servicii: **buget propriu**

4. Valoarea estimate a contractului:

-Valoarea estimată pentru anul 2023 perioada 01.05.2023 - 31.12.2023 este de:

18,50 lei/ora x 24 ore x 245 zile x 1 post = **108.780** lei fara TVA

-Valoarea estimată pentru anul 2024 perioada 01.01.2024 - 30.04.2024 este de:

18,50 lei/ora x 24 ore x 121 zile x 1 post = **53.724** lei fara TVA

-Valoarea estimată totală pentru perioada 01.05.2023 - 30.04.2024:

108.780 lei + 53.724 lei = **162.504** lei fără TVA

Plata se va face prin ordin de plată în trezoreria statului în maxim 60 de zile de la prezentarea facturii însoțită de RAPORTUL DE ACTIVITATE LUNARĂ, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții TEATRULUI MASCA.

5. Criteriul de atribuire aplicat: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

6. Durata contractului :

Contractul se încheie pentru perioada 01.05.2023 - 31.12.2023 cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional, pentru 4 luni, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024 conform art. 165 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

7. Modul de obținere a documentației de participare:

Documentația pentru ofertanți și modelele de formulare pot fi descărcate de pe web-site-ul **www.masca.ro**

8. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 04.04.2023, ora 11:00

Operatorii economici vor depune ofertele, în original, la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii, nr. 14, sector 6, București, la secretariat (et. 2 clădirea nouă), până cel târziu în data de 04.04.2023 și până la ora limită 11:00.

Nu se acceptă oferte alternative;

Solicitarea clarificărilor va putea fi făcută pe office@masca.ro cu maximum 3 zile înainte de termenul de depunere a ofertei;

Ofertanții vor respecta obligatoriu condițiile de calificare și cele minimale din caietul de sarcini.

9. Data si ora limită pentru deschiderea ofertelor: 04.04.2023 ora 12:00

10. Modul de soluționare a contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în conformitate cu legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (**FORMULAR NR. 1**), la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii, nr. 14, sector 6, București, la secretariat (et. 2 clădirea nouă), până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Numar de exemplare - 1 (unu)

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, în original, astfel:

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate;
- documentele care alcătuiesc propunerea tehnică și propunerea financiară marcate corespunzător, se vor introduce în plicuri marcate **PROPUNERE TEHNICĂ** respectiv **PROPUNERE FINANCIARĂ**, care vor fi introduse în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**;
- celelalte documente care însoțesc oferta se vor introduce într-un plic marcat **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, care va fi introdus în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**, mai sus menționat;
- ofertantul trebuie să sigileze **ORIGINALUL** marcând corespunzător plicul cu **ORIGINAL**;
- pe plicul marcat **ORIGINAL**, se va scrie **DENUMIREA ȘI ADRESA OFERTANTULUI**;
- plicul marcat **ORIGINAL**, se va introduce într-un plic exterior, netransparent, care va fi închis (sigilat).
- plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea: **TEATRUL MASCA - PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PREVENIRE A INCENDIILOR**, cu adresa autorității contractante și mențiunea : **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 04.04.2023, ora 12:00.**

- Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia CI/BI a împuternicitorului (**FORMULAR nr. 12**).

12. Cerințe minime de calificare:

- **Declarația** privind neîncadrarea în prevederile art la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**FORMULAR nr. 2**) - **criteriu de excludere**;
- **Declarația** privind neîncadrarea în art.165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**FORMULAR nr. 3**) - **criteriu de excludere**;
NOTĂ: nu va fi exclus din procedură operatorul economic ale cărui obligații de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante sunt mai mici de 10.000 lei sau care sunt eşalonate la plată;
- **Declarația** privind neîncadrarea în prevederile art 59 și art 60, din legea 98/2016 privind achizițiile publice - privind conflictul de interese (**FORMULAR nr. 4**);
- **Declarația** privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini (**FORMULAR nr. 5**);
- **Certificat de atestare fiscală** din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul local și bugetul consolidat, în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau în copie lizibilă;
- **Certificat de cazier judiciar pentru persoane juridice** în original sau în copie lizibilă;
- **Certificat constator detaliat**, aflat în perioada de valabilitate. Documentul va fi prezentat în copie lizibilă;
- **Declarația** privind experiența similară a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 3 ani (**FORMULAR nr. 6**);

- ofertantul trebuie să dovedească derularea **cel puțin a unui contract** având ca obiect prestarea serviciilor oferite cu valoare minim echivalentă cu valoarea estimată a prezentei documentații, indiferent dacă beneficiarul este o entitate publică sau privată;

- în cazul în care autoritatea contractantă va solicita, se vor prezenta informații relevante din contractul/contractele prezentate ca experiență similară (părți contractante, obiect, valoare, durată și pagina cu semnături) declarate pentru a fi luate în calcul la îndeplinirea cerințelor privind experiența similară.
 - **Declarația** privind echipamentul tehnic, mijloacele logistice, mijloacele de comunicare **(FORMULAR nr. 7)**
- ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea contractului;
 - **Informații privind personalul :**
 - ofertantul va face dovada că dispune de personal angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, calificat profesional și atestat pentru prestarea serviciilor oferite prin depunerea **Declarației** privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa **atestatele profesionale**, în copie lizibilă, **(FORMULAR nr. 8 și 9)**;
 - ofertantul va face dovada personalului angajat prin copie lizibilă a unui extras **REVISAL** pentru luna în curs, cu data de emisie anterioară cu maxim 3 zile depunerii ofertei;
 - ofertantul va complete **Declarația** privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii **(FORMULAR nr. 10)**;
 - ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **Declarație** privind examinarea medicală periodică a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor **(FORMULAR nr. 14)**
 - ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **Declarație** privind cazierul personalului de specialitate propus pentru executarea contractului ” **(FORMULAR nr.15)**

Observație: la semnarea contractului sau pe parcursul derulării lui, ofertantul declarat câștigător va prezenta la cererea autorității contractante cazierul judiciar ale tuturor persoanelor alocate pentru executarea acestui contract.

NOTĂ: În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de prevenire a incendiilor, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil atestatul profesional și cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de prevenire a incendiilor.

13. Autorizări și alte documente specifice:

- **Avizul I.G.S.U.** pentru constituirea serviciului privat pentru situații de urgență cu respectarea criteriilor de performanță și încadrare prevăzute în Ordinul M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență valabil la data depunerii ofertei în copie lizibilă;
- **Ofertantul va depune dovada asigurării împotriva riscului** pentru răspunderea civilă a societății prestatoare pe întreaga perioadă de derulare a contractului în copie lizibilă.

14. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- **Elementele propunerii tehnice** se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. **Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.**

15. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- **Ofertantul va depune formularul de propune financiară**, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant (**FORMULAR nr. 11**);

NOTĂ: propunerea financiară va fi exprimată atât ca preț total cât și ca preț/oră/post fără TVA. Prețul total va fi pentru perioada 01.05.2023 - 30.04.2024.

- Ofertantul va depune **formularul care va cuprinde centralizatorul de prețuri** (**Anexa 1 la FORMULAR nr. 11**);
- Ofertantul va prezenta **Fundamentarea prețului** (**Anexa 2 la FORMULAR nr.11**);
- Ofertantul va depune **Declarație privind respectarea legislației muncii** privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată (**FORMULAR nr. 13**).

16. Modul de desfășurare a evaluării:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare va solicita clarificări și,

după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților nu va depăși 3 zile lucrătoare.

În condițiile în care ofertanții, conform art. 57 alin. (1) din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin documentația depusă solicită confidențialitatea datelor, aceștia au obligația, conform aceluiași articol alin. (4), ca documentele declarate confidențiale să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Valoarea totală ofertată precum și preț/oră/post nu vor putea fi declarate confidențiale și vor fi făcute publice prin raportul procedurii.

Director adjunct,
Marius Prodescu

Achiziții Publice,
Doina Moroșanu