

TEATRUL „MASCA”  
REGISTRATURĂ  
Nr. înregistrare 393  
Ziua 24 Luna 03 Anul 2022



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
privind atribuirea contractului de servicii de pază

**1. Autoritate contractantă:**

TEATRUL MASCA

CIF 4364640

Adresa: Bucuresti, bd. Uverturii nr. 14, sector 6

Telefon Compartiment Achizitii Publice 0726 527 000

**2. Scopul întocmirii documentației de atribuire:**

Solicitare de oferte pentru achiziția publică de servicii de pază , 3 posturi permanente, 24h/24 (zile lucrătoare, nelucrătoare și sarbători legale) astfel :

- 2 posturi la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii nr. 14, sector 6, București
- 1 post la depozitul închiriat din bd. Preciziei nr. 32 sector 6, București

Pe parcursul derulării contractului de pază, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a reduce numărul de posturi cu înștiințarea prealabilă a prestatorului în termen de 15 zile.

PROCEDURĂ PROPRIE

conform prevederilor art. 68 alin (1) lit (h) si art. 111 alin (1) din legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

COD CPV 79713000-5

servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

### **3. Sursa de finanțare a contractului de servicii: buget propriu**

### **4. Valoarea estimată a contractului:**

-Valoarea estimată pentru anul 2022 perioada 01.05.2022 - 31.12.2022:

17,00 lei/ora x 24 ore x 245 zile x 3 posturi = **299.880 lei fără TVA**

-Valoarea estimată pentru anul 2023 perioada 01.01.2023 - 30.04.2023:

17,00 lei/ora x 24 ore x 120 zile x 3 posturi = **146.880 lei fara TVA**

Plata se va face prin ordin de plată în trezoreria statului în maxim **60** de zile de la prezentarea facturii însoțită de RAPORTUL DE ACTIVITATE LUNARĂ, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții TEATRULUI MASCA.

### **5. Criteriul de atribuire aplicat: PREȚUL CEL MAI SCAZUT**

### **6. Durata contractului:**

Contractul se încheie pentru perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional pentru 4 luni de zile, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2023-30.04.2023, conform art. 165 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### **7. Modul de obținere a documentației de participare:**

Documentația pentru ofertanți și modelele de formulare pot fi descărcate de pe web-site-ul [www.masca.ro](http://www.masca.ro)

### **8. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 04.04.2022, ora 10**

Operatorii economici vor depune ofertele, în original, la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii, nr. 14, sector 6, București, la secretariat (et. 2 clădirea noua) până cel târziu în data de 04.04.2022 și până la ora limită 10.

**Nu se acceptă oferte alternative;**

**Solicitarea clarificărilor va putea fi făcută pe [office@masca.ro](mailto:office@masca.ro) cu maximum 3 zile înainte de termenul de depunere a ofertei;**

**Ofertanții vor respecta obligatoriu cerințele minime de calificare și cele din caietul de sarcini.**

### **9. Data și ora limită pentru deschiderea ofertelor:, 04.04.2022 ora 12**

## 10. Modul de soluționare a contestațiilor :

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în conformitate cu legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

## 11. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (**FORMULAR NR. 1**), la sediul Teatrului Masca din bd. Uverturii, nr. 14, sector 6 București, la secretariat (et. 2 cladirea noua), până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

**Numar de exemplare - 1 (unu);**

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, în original, astfel:

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate;
- documentele care alcătuiesc propunerea tehnică și propunerea financiară marcate corespunzător, se vor introduce în plicuri marcate **PROPUNERE TEHNICĂ** respectiv **PROPUNERE FINANCIARĂ**, care vor fi introduse în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**;
- celelalte documente care însoțesc oferta se vor introduce într-un plic marcat **DOCUMENTE DE CALIFICARE** care va fi introdus în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**, mai sus menționat;
- Ofertantul trebuie să sigileze **ORIGINALUL** marcând corespunzător plicul cu **ORIGINAL**;
- Pe plicul marcat **ORIGINAL**, se va scrie **DENUMIREA ȘI ADRESA OFERTANTULUI**;
- plicul marcat **ORIGINAL**, se va introduce într-un plic exterior, netransparent, care va fi închis (sigilat);
- Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea: **TEATRUL MASCA - PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ**, cu adresa autorității contractante și mențiunea :

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 04.04.2022, ora 12;**

- Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia CI/BI a împuternicitorului (**FORMULAR nr. 12**).

**12. Cerințe minime de calificare:**

- **Declarația** privind neîncadrarea în prevederile art la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**FORMULAR nr. 2**) – **criteriu de excludere**;
- **Declarația** privind neîncadrarea în art.165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**FORMULAR nr. 3**) – **criteriu de excludere**;  
**NOTĂ:** nu va fi exclus din procedură operatorul economic ale cărui obligații de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante sunt mai mici de 10.000 lei sau care sunt eşalonate la plată;
- **Declarația** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60, din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare - privind conflictul de interese (**FORMULAR nr. 4**);
- **Declarația** privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini (**FORMULAR nr. 5**);
- **Certificat de atestare fiscala** din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul local și bugetul consolidat, în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau în copie lizibilă semnată cu mențiunea „conform cu originalul”;
- **Certificat de cazier judiciar pentru persoane juridice** - original sau copie lizibilă semnată cu mențiunea „conform cu originalul”;
- **Certificat constator detaliat** - aflat în perioada de valabilitate, astfel încât să se asigure transparența privind acționariatul și conducătorul desemnat al societății pentru evaluarea situațiilor de incompatibilitate. Documentul va fi prezentat în copie lizibilă semnată cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Ofertantul va depune **documente din care sa reiasă situația economico-financiară**,

(ultimul bilant depus);

- **Declarația** privind experiența similară a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 3 ani (**FORMULAR nr. 6**),
  - ofertantul trebuie să dovedească derularea **cel puțin a unui contract** având ca obiect prestarea serviciilor oferite care să fie în valoare de cel puțin valoarea estimată a prezentei documentații;
  - în cazul în care autoritatea contractantă va solicita, se vor prezenta informații relevante din contractul/contractele prezentate ca experiență similară (părți contractante, obiect, valoare, durată și pagina cu semnături), declarate pentru a fi luate în calcul la îndeplinirea cerințelor privind experiența similar;
- **Declarația** privind echipamentul tehnic, mijloacele logistice, mijloacele de comunicare (**FORMULAR nr. 7**);
  - ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea contractului;
- **Informații privind personalul :**
  - ofertantul va face dovada că, conducătorul societății deține **Avizul Inspectoratului de Poliție Județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz**, în conformitate cu art. 19, alin. (9) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
  - ofertantul va face dovada că dispune de personal angajat cu contract de muncă pe perioada nedeterminată/determinată, calificat profesional și atestat pentru prestarea serviciilor oferite prin depunerea Declarației privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa **atestatele profesionale**, în copie lizibilă, „conform cu originalul” (**FORMULAR nr. 8, și 9**);
  - ofertantul va face dovada personalului angajat prin copie lizibilă, „conform cu originalul” , a unui extras **REVISAL** pentru luna în curs;
  - ofertantul va completa Declarația privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (**FORMULAR nr. 10**);
  - ofertantul va depune la momentul formulării ofertei Declarație privind examinarea

medicală periodică a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor (**FORMULAR nr. 14**);

- ofertantul va depune la momentul formulării ofertei Declarație privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul (**FORMULAR nr.15**);

Observație: la semnarea contractului sau pe parcursul derulării lui, ofertantul declarat câștigător va prezenta la cererea autorității contractante cazierul judiciar ale tuturor agenților de pază alocați pentru executarea acestui contract;

**NOTĂ: În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de pază, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil atestatul de agent de pază și cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de pază.**

### **13. Autorizări și alte documente specifice:**

- **Licența de funcționare** - ofertantul va prezenta **Licența de funcționare** pază emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015, licența aflată în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor, în copie lizibilă, „conform cu originalul”. În cazul în care licența se regăsește spre limita termenului de valabilitate, ofertantul trebuie să facă dovada depunerii solicitării de reînnoire către I.G.P.R. (cu 90 de zile anterior expirării termenului de valabilitate a licenței);
- **Polița de asigurare răspundere civilă obligatorie pentru firmele de pază:** ofertantul va prezenta polița de asigurare răspundere civilă, valabilă, în copie lizibilă, „conform cu originalul”;

### **14. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

- Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. **Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.**

### **15. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

- **Ofertantul va depune formularul de propune financiară** prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă ramâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant (**FORMULAR nr. 11**);

**Observație: propunerea financiară va fi exprimată atât ca preț total cât și ca preț/ora/post fara TVA. Prețul total va fi pentru perioada 01.05.2022 - 30.04.2023**

- Ofertantul va depune **formularul care va cuprinde centralizatorul de prețuri (Anexa la FORMULAR nr.11)**;
- Ofertantul va prezenta **Fundamentarea prețului oferat (FORMULAR nr.16)**;
- Ofertantul va depune **Declarație privind respectarea legislației muncii privind salariul de baza minim brut pe țara garantat în plată (FORMULAR nr. 13)**.

#### **16. Modul de desfășurare a evaluării:**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare va solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților nu va depăși 3 zile lucrătoare.

**În condițiile în care ofertanții, conform art. 57 alin. (1) din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin documentația depusă, solicită confidențialitatea datelor, aceștia au obligația conform aceluiași articol alin. (4), ca documentele declarate confidențiale să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).**

Director adjunct,  
Marius Predescu

Consilier juridic,  
Mihaela Cuniță

Achiziții Publice,  
Doina Moroșanu

