

TEATRUL „MASCA”		
REGISTRATURĂ		
Nr. înregistrare	553	
Ziua	Luna	Anul
14	05	2021



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind atribuirea contractului de servicii servan pompier,
serviciu privat de prevenire și stingere a incendiilor

1. Autoritate contractantă

Denumire: TEATRUL MASCA	
Cod fiscal: 4364640	
Adresă: B-Uverturii nr. 14, sector 6, cod poștal: 060944	
Localitate: București, Țara: România	
Telefon: +40 726527000	Tel/Fax: +40726527000 Compartiment Achiziții Publice

2. Scopul întocmirii documentației de atribuire

Achiziționarea de:

- servicii de servan pompier, serviciu privat de prevenire și stingere a incendiilor pentru sediul Teatrului Masca Bd. UVERTURII nr. 14, sector 6, București cu un post permanent de pompier servan timp de 24h/24 (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului;
- verificarea hidranților, verificarea și umplerea stingătoarelor din dotarea Teatrului Masca la termenele prevăzute de legislația în vigoare;

prin

PROCEDURA INTERNĂ PROPRIE

conform prevederilor art. 68 alin (1) și art. 111 alin (1) din legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

COD CPV 75251110-4

servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

3. Sursa de finanțare a contractului de servicii: buget propriu

4. Valoarea estimată a contractului:

- Valoarea estimată pentru anul 2021 perioada - 01.07.2021 - 31.12.2021 este de 15,50 lei/ora x 24 ore x 184 zile x 1 post = **68.448** lei fara TVA;
- Valoarea estimată pentru anul 2022 perioada 01.01.2022 - 30.04.2022 , 4 luni este de 15,50 lei/ora x 24 ore x 120 zile x 1 post = **44.640** lei fara TVA;
- Valoarea totală estimată pentru perioada 01.07.2021 - 30.04.2022 este de **113.088** lei fara TVA.

Plata se va face prin ordin de plată în trezoreria statului în maxim 60 de zile de la prezentarea facturii însoțită de RAPORTUL DE ACTIVITATE LUNARĂ, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții TEATRULUI MASCA.

5. Criteriul de atribuire aplicat: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

6. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada 01.07.2021 - 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional, pentru 4 luni, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2022 - 30.04.2022, conform art. 165 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

7. Modul de obținere a documentației de participare

Documentația pentru ofertanți și modelele de formulare pot fi descărcate de pe web-site-ul www.masca.ro

8. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 14.06.2021, ora 10.00.

Operatorul economic va depune oferta, în original, la sediul Teatrului Masca din Bd. Uverturii, nr. 14, sector 6 București, la secretariat (et. 2 clădirea nouă) până cel târziu în data de 14.06.2021 și până la ora limită 10.00.

Nu se acceptă oferte alternative.

Solicitarea clarificarilor va putea fi făcută pe office@masca.ro, cu maximum 3 zile înainte de termenul de depunere a ofertei.

Ofertanții vor respecta obligatoriu condițiile de calificare și cele minimale din caietul de sarcini.

9. Data și ora limită pentru deschiderea ofertelor: 14.06.2021 ora 12.00.

10. Modul de soluționare a contestațiilor

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în conformitate cu legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de

Soluționare a Contestațiilor.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (**FORMULAR NR. 1**), la sediul Teatrului Masca din Bd. Uverturii, nr. 14, sector 6, București, la secretariat (et. 2 clădirea nouă), până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Numar de exemplare 1 (unu) Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, în original, astfel:

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate;
- documentele care alcatuiesc Propunerea Tehnică și Prounerea Financiară marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat **PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**, care va fi introdus în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**;
- celelalte documente care însoțesc oferta se vor introduce într-un plic marcat **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, care va fi introdus în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**, mai sus menționat;
- Ofertantul trebuie să sigileze **ORIGINALUL** marcând corespunzător plicul cu **ORIGINAL**;
- Pe plicul marcat **ORIGINAL**, se va scrie **DENUMIREA ȘI ADRESA OFERTANTULUI**;
- plicul marcat **ORIGINAL**, se va introduce într-un plic exterior, netransparent, care va fi închis (sigilat);
- Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea: **TEATRUL MASCA - PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PREVENIRE A INCENDIILOR**, cu adresa autorității contractante și mențiunea : **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 14.06.2021, ora 12.00**;
- Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia CI/BI a împuternicitorului (**FORMULAR nr. 12**).

12. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

- **Declarația** privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (**FORMULAR nr. 2**) – criteriu de excludere
- **Declarația** privind neîncadrarea în art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (**FORMULAR nr. 3**) – criteriu de excludere
NOTĂ: nu va fi exclus din procedură operatorul economic ale cărui obligații de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

și restante sunt mai mici de 10.000 lei;

- **Declarația** privind neîncadrarea în prevederile art 59 și art 60, din legea 98/2016 privind achizițiile publice, referitoare la conflictul de interese (**FORMULAR nr. 4**);
- **Declarația** privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini (**FORMULAR nr. 5**);
- **Certificat de atestare fiscală** din care să rezulte situația obligatțiilor scadente către bugetul local și bugetul consolidat, în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul”;
- **Certificat de cazier judiciar pentru persoane juridice** - ofertantul/asociații din acordul de asociere / terții susținători, în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul”;
- **Certificat constator detaliat**, aflat în perioada de valabilitate. Documentul va fi prezentat în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Ofertantul va depune **documente din care să reiasă situația economico-financiară, (ultimul bilanț depus)**;
- **Declarația** privind experiența similară a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 3 ani (**FORMULAR nr. 6**)
 - ofertantul trebuie să dovedească derularea **cel puțin a unui contract** având ca obiect prestarea serviciilor oferite cu valoare minim echivalentă cu valoarea estimată a prezentei documentații;
 - dacă autoritatea contractantă va solicita, se vor prezenta informații relevante din contractul/contractele prezentate ca experiență similară (părți contractante, obiect, valoare, durată și pagina cu semnături), declarate pentru a fi luate în calcul la îndeplinirea cerințelor privind experiența similară;
- **Declarația** privind echipamentul tehnic, mijloacele logistice, mijloacele de comunicare (**FORMULAR nr. 7**)
Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea contractului;
- **Informații privind personalul :**

- ofertantul va face dovada că dispune de personal angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, calificat profesional și atestat pentru prestarea serviciilor oferite prin depunerea **Declarației** privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa **atestatele profesionale**, în copie lizibilă, „conform cu originalul” (**FORMULAR nr. 8, și 9**);

- ofertantul va face dovada personalului angajat prin copie lizibilă, „conform cu originalul”, a unui extras **REVISAL**, furnizat pe luna în curs, cu data de emisie anterioară cu maxim 3 zile depunerii ofertei;

- ofertantul va completa **Declarația** privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (**FORMULAR nr. 10**);

- ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **Declarație** privind examinarea medicală periodică a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor (**FORMULAR nr. 14**);

- ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **Declarație** privind cazierul personalului de specialitate propus pentru executarea contractului (**FORMULAR nr. 15**);

La semnarea contractului sau pe parcursul derulării lui, ofertantul declarat câștigător va prezenta la cererea autorității contractante cazierul judiciar ale tuturor persoanelor alocate pentru executarea acestui contract.

NOTĂ: În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de prevenire a incendiilor, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil atestatul profesional și cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de prevenire a incendiilor.

13. Autorizări și alte documente specifice

- **Avizul I.G.S.U.** pentru constituirea serviciului privat pentru situații de urgență cu respectarea criteriilor de performanță și încadrare prevăzute în Ordinul M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență valabil la data depunerii ofertei în copie lizibilă, ștampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul”.
- **Ofertantul va depune dovada asigurării împotriva riscului:** pentru răspunderea civilă a societății prestatoare pe întreaga perioadă de derulare a contractului în copie lizibilă, ștampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul”.

14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

- **Elementele propunerii tehnice** se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât în

tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.

15. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

- Ofertantul va depune formularul de propune financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant (FORMULAR nr. 11). Prounerea financiara va fi exprimată atât ca preț total cât și ca preț/ora/post fără TVA;
- Ofertantul va depune formularul care va cuprinde centralizatorul de prețuri (Anexa la FORMULAR nr.11) ;
- Ofertantul va prezenta Fundamentarea prețului ofertat (FORMULAR propriu al ofertantului);
- Ofertantul va depune Declarație privind respectarea legislației muncii privind salariul de baza minim brut pe țara garantat în plată (FORMULAR nr. 13).

Director adjunct,
Marius Predescu

Contabil șef,
Mihaela Spataru

Achiziții Publice,
Doina Moroșanu

Consilier juridic,
Mihaela Cuniță