



Bd. Uverturii nr.14, sector 6, București
Telefon: 021.430.50.69
Fax: 021.430.51.56
E-mail: office@masca.ro
www.masca.ro



ANUNT

În temeiul prevederilor art. 7 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, TEATRUL MASCA organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- **Director adjunct S II** - poziția 3 Stat de funcții (Anexa III Capitolul I l.a)
- **Contabil Șef S II** – poziția 4 Stat de funcții (Anexa III Capitolul I l.a)
- **Auditor S I** – poziția 53 Stat de funcții (Anexa VIII Capitolul II l.A pct. IV lit.b)
- **Auditor S II** – poziția 54 Stat de funcții (Anexa VIII Capitolul II l.A pct. IV lit.b)
- **Inspector de specialitate S I** – pozițiile 57, 59 Stat de funcții (Anexa VIII Capitolul II A pct. IV lit.b)

Concursul se va desfășura astfel:

- în data de **12.02.2019, ora 10.00 - proba scrisă, la sediul Teatrului Masca (Bd. Uverturii 14, sector 6, București)**
- în data de **18.02.2019, în intervalul 10:00 – 14:00 – interviurile, la sediul Teatrului Masca (Bd. Uverturii 14, sector 6, București)**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015;
- Legii nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare (Codul Muncii);



Condiții generale necesare în vederea ocupării posturilor

Candidații vor prezenta la înscriere un dosar de concurs ce va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- documente care să ateste nivelul studiilor, specializărilor și îndeplinirii condițiilor specifice (original și copie);
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model European, conform H.G. nr. 1021/2004;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Înscrierile se primesc la Compartimentul Resurse Umane până la data de 05.02.2019 ora 13⁰⁰, tel.: 021.430.50.69

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

a) Director Adjunct S II

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental de ierarhizare "Științe Administrative", specializarea "Științe Administrative";
- certificat expert achiziții publice;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 4 ani;
- vechime în post de conducere minim 2 ani;
- cunoștințe de operare PC: Windows, Microsoft Office, Internet Explorer

b) Contabil Șef S II

- studii superioare în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 4 ani;
- vechime în posturi de conducere în institutii publice de cultură minim 2 ani
- vechime în institutii publice de cultură de minim 3 ani;
- cunoștințe de operare PC: Windows, Microsoft Office, Internet Explorer, sistemul informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice **ForExeBug**

c) Inspector de Specialitate S I

- studii superioare în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 4 ani vechime în domeniul financiar-contabil;
- minimum 2 ani vechime în domeniul bugetar;
- Cunoștințe în contabilitate de gestiune și salarizare
- Cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitatea instituțiilor publice;

d) Auditor S I

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cursuri de specializare și perfecționare în domeniul auditului public intern;
- vechimea în muncă și în specialitate: minim 4 ani;
- Cunoștințe de operare PC;

d) Auditor S II

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cursuri de specializare și perfecționare în domeniul auditului public intern;
- vechimea în muncă și în specialitate: minim 1 an;
- Cunoștințe de operare PC;

Bd. Uverturii nr.14, sector 6, București
Telefon: 021.430.50.69
Fax: 021.430.51.56
E-mail: office@masca.ro
www.masca.ro



Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs se depun la sediul Teatrului Masca din Bld. Uverturii nr. 14, sector 6, București – Compartimentul Resurse Umane, până la data de **05.02.2019, ora 13:00**

Bibliografia, Tematica și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi afișate atât la sediu cât și pe site-ul instituției.

Relatii suplimentare la numarul de telefon 021 430 50 69
Persoana de contact: Maria Gabriela Popa

CALENDARUL
etapelor de desfășurare a concursului pentru posturile vacante de
Director adjunct S II, Contabil Șef S II, Auditor S I, Auditor S II, Inspector de specialitate S I

Nr. crt.	Denumire etapă	Data perioadă etapă	Nr. zile pentru organizarea următoarei etape	Sala de desfășurare
1.	Anunț concurs	18.01.2019	Cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de prima probă	
2.	Data concurs	12.02.2019		
3.	Depunere dosare candidați	18.01.2019 - 05.02.2019	10 zile lucrătoare de la data anunțului, interval orar 09 - 13	Compartiment Resurse Umane
4.	Selectare dosare candidați	06.02. 2019 - 07.02.2019	maxim 2 zile lucrătoare de la data de depunere a dosarelor	
5.	Încheiere p.v. în urma selecției de dosare	07.02.2019		
6.	Afișare rezultate selectare dosare	07.02.2019, orele 13:00		Sediu, site-ul instituției
7.	Depunere contestații selecție dosare cocsurs	08.02.2019, orele 13:00	maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariatul instituției
8.	Afișare rezultat contestații	11.02.2019	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
9.	Proba scrisă	12.02.2019		Sediul instituției
10.	Încheiere p.v. în urma etapei proba scrisă	13.02.2019	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	
11.	Afișare rezultate probă scrisă	13.02.2019 orele 13:00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
12.	Depunere contestații proba scrisă	14.02.2019 - orele 13:00	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariatul instituției
13.	Afișare rezultat contestații	15.02.2019	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
14.	Interviul	18.02.2019		Sediul instituției

15.	Încheiere p.v. în urma etapei interviu	18.02.2019		
16.	Afișare rezultat interviu	19.02.2019, orele 13:00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
17.	Depunere contestații interviu	20.02.2019 orele 13:00	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului	Secretariatul instituției
18.	Afișare rezultate contestații	21.02.2019	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
19.	Afișare rezultate finale	21.02.2019	maxim 1 zi de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
20.	Întocmirea raportului final	21.02.2019		

- este declarată admisă la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Director adjunct S II, Contabil Sef S II, Auditor S I, Auditor S II, Inspector de specialitate S I, persoana care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte pentru funcții de execuție și 70 de puncte pentru funcții de conducere. Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot face contestații în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului.

Prezentul anunț se va afișa la avizierul sediului Teatrul Masca și pe site-ul instituției.

**Tematica pentru postul de:
Director adjunct SII**

- Promovarea, aprobarea și implementarea investițiilor publice
- Elaborarea, fundamentarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul serviciului tehnic administrativ
- Achiziții Publice – derularea procedurilor de selecție a ofertelor
- Achiziții Publice - modul de calcul al valorii estimate
- Urmărirea derulării contractelor de prestări servicii, atribuțiile responsabililor de contract
- Organizarea pazei și protecției bunurilor și a persoanelor
- Organizarea pazei contra incendiilor și a catastrofelor naturale
- Organizarea administrării clădirilor
- Asigurarea securității și sănătății în muncă a salariaților
- Gestionarea conform legii a deșeurilor
- Răspunderea disciplinară a salariatului conform Codului Muncii
- Gestionarea Patrimoniului instituției

**Bibliografie pentru postul de:
Director adjunct SII**

- Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al Comisiei privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273 din 2006 actualizată privind finanțele publice locale
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul MFP 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul MFP 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare
- LEGEA 50/1991, Actualizată 2018, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

- LEGE nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Legea 319 din 2006 - legea privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare
- HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006
- Hotărârea de Guvern 955 din 2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor legii 319
- Legea 346 din 2002 - Legea privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 722 din 12 noiembrie 2009
- Legea nr. 53/2003 — Codul muncii,, cu modificările și completările ulterioare
- Codul etic al Teatrului Masca
- ROF Teatrul Masca

Tematica pentru postul de: Contabil Șef SII

1. Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor publice de cultură.
2. Bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară la instituțiile publice de cultură. Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice finanțate din bugetul local, execuția bugetară. Clasificația bugetară.
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementări contabile specifice.
5. Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice de cultură.
6. Controlul financiar preventiv la instituțiile publice. Obiectivele, organizarea și regimul acordării vizei de control financiar preventiv.
7. Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor de patrimoniu.
8. Achizițiile publice. Cadrul general, procedurile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dosarul achiziției publice. Modalități de achiziție publică: cererea de ofertă, licitația publică.
9. Salarizarea în sistemul bugetar. Particularități ale acestui sistem la instituțiile publice de cultură.
10. Raporturile între instituțiile de cultură și autoritățile în subordinea cărora își desfășoară activitatea.

**Bibliografie pentru postul de:
Contabil Șef SII**

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL III – Impozitul pe venit, CAP III – Venituri din salarii;
- Decretul nr. 209 / 1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017;
- OUG 189 /2008 privind Managementul Instituțiilor Publice de cultură
- OG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Legea 8/1996 cu modificările și completările ulterioare
- Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Codul etic al Teatrului Masca
- ROF Teatrul Masca
- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- O.U.G. nr. 32/2010 privind unele măsuri de ocupare a posturilor din sectorul bugetar;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.G. nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii

elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul OMF nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

Tematica pentru postul de: Auditor SI / Auditor SII

- Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
- Numirea și revocarea auditorilor interni;
- Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
- Elaborarea planului de audit public intern;
- Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
- Etapele misiunii de audit public intern;
- Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
- Tipuri de audit intern;
- Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
- Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
- Organizarea și conducerea contabilității;
- Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
- Codul Controlului intern/managerial;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
- Principii și reguli bugetare;
- Codul privind conduita etică a auditorului intern;
- Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Contractul individual de muncă;
- Identificarea riscurilor specifice activității auditate;
- Misiunile de consiliere;
- Fisele de urmărire a recomandărilor;
- Raportarea activității auditorului;
- Carta auditului intern.

**Bibliografie pentru postul de:
Auditor SI / Auditor SII**

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273 din 2006 actualizată privind finanțele publice locale
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/1991 Legea contabilității – republicată;
- Legea 53/2003 Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul financiar intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita auditorului intern;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul MFP 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice.
- OUG 189 /2008 privind Managementul Instituțiilor Publice de cultură
- OG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Legea 8/1996 cu modificările și completările ulterioare
- Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Codul etic al Teatrului Masca
- ROF Teatrul Masca

**Tematica pentru postul de:
Inspector de specialitate SI**

1. Finantarea institutiilor publice. Cadrul general, principiile si procedurile privind formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor publice. Particularitati ale finantarii institutiilor publice de cultura.
2. Bugetul de venituri si cheltuieli, executia bugetara la institutiile publice de cultura. Principiile de baza ale elaborarii si executiei bugetului, etapele elaborarii, mecanismul aprobarii bugetului in institutiile publice finantate din bugetul local, executia bugetara. Clasificatia bugetara.
3. Angajarea, lichidarea ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
4. Contabilitatea institutiilor publice. Principii de baza ale contabilitatii, particularitati privind organizarea contabilitatii la institutiile publice, reglementari contabile specifice.
5. Modalitati de organizare a activitatii financiar-contabile in institutiile publice de cultura.
6. Controlul financiar preventiv la institutiile publice. Obiectivele, organizarea si regimul acordarii vizei de control financiar preventiv.
7. Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, inregistrarea, scoaterea din functiune, valorificarea, declasarea si casarea bunurilor de patrimoniu.
8. Achizitiile publice. Cadrul general, procedurile pentru atribuirea contractului de achizitie publica, dosarul achizitiei publice. Modalitati de achizitie publica: cererea de oferta, licitatie publica.
9. Salarizarea in sistemul bugetar. Particularitati ale acestui sistem la institutiile publice de cultura.
10. Raporturile intre institutiile de cultura si autoritatile in subordinea carora isi desfasoara activitatea.

**Bibliografie pentru postul de:
Inspector de specialitate SI**

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL III – Impozitul pe venit, CAP III – Venituri din salarii;
- Decretul nr. 209 / 1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 311/2003 a muzeelor si colectiilor publice, republicata cu modificarile ulterioare;
- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările

ulterioare;

- O.U.G. nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- O.U.G. nr. 32/2010 privind unele măsuri de ocupare a posturilor din sectorul bugetar;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.G. nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din legra 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul OMF nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice;
- OG 21/2007 privind institutiile si companiile de spectacole si concerte, precum si desfasurarea activitatii de impresariat artistic;
- Legea 8/1996 cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- Codul etic al Teatrului Masca
- ROF Teatrul Masca

Manager (Director),

Dana Anca FLOREA



Resurse Umane,

Maria Gabriela Popa

