



Bd. Uverturii nr.14, sector 6, București
Telefon: 021.430.50.69
Fax: 021.430.51.56
E-mail: office@masca.ro
www.masca.ro



ANUNȚ

TEATRUL MASCA organizează concurs în vederea ocupării posturilor vacante de :

- Secretar PR S I - Birou Marketing, Comunicare - poziția 18 Stat de funcții (Anexa IV/Cap. I, lit. a)
- Consultant artistic S IA – Compartiment cercetare - poziția 23 Stat de funcții (Anexa IV/Cap. I, lit. b)
- Manipulant decor – Compartiment scena pozițiile 36,39 Stat de funcții (Anexa IV/Cap. I, lit. a)
- Șofer I – Serviciul tehnic-administrativ - poziția 44 Stat de funcții (Anexa I/Cap. II, sect 3.I, lit. b)

Concursul se va desfășura astfel:

Pentru postul de: Secretar PR poz. 18 din Statul de funcții

- în data de **19.04.2017, ora 10.00 proba scrisă**
- în data de **25.04.2017, ora 10.00 interviul.**

Pentru postul de: Consultant Artistic S IA, poziția 23 din Statul de funcții

- în data de **19.04.2017, ora 10.00 proba scrisă**
- în data de **25.04.2017, ora 11.00 interviul.**

Pentru postul de: Manipulant decor M.G I, pozițiile 36, 39 din Statul de funcții

- în data de **19.04.2017, ora 12.00 proba practică**
- în data de **25.04.2017, ora 12.00 interviul.**

Pentru postul de: Șofer I, poziția 44 din Statul de funcții

- în data de **19.04.2017, ora 10.00 proba scrisă**
- în data de **25.04.2017, ora 13.00 interviul.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G nr. 286/2011 și a Regulamentului aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015.

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:

- a. cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. stare de sănătate corespunzătoare atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinirea condițiilor de studii și de vechime, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- g. candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului

de Secretar PR S I

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență – științe umaniste;
- vechime în specialitatea postului de minimum 3 ani;
- vechime în muncă minimum 5 ani;
- cunoașterea unei limbi străine constituie avantaj;
- cunoașterea politicilor și practicilor în domeniul relațiilor publice;
- cunoștințe operare Word, Excel, Power Point, rețele de socializare Facebook, YouTube, etc;
- abilități de comunicare și de lucru în echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă;
- disponibilitate la program prelungit/flexibil (inclusiv sâmbăta și duminica), conform specificului instituției.

*Condiții specifice necesare pentru ocuparea posturilor
de Consultant artistic S IA*

- studii superioare în domeniul artelor, științelor umaniste sau sociale, absolvite cu diploma de licență;
- vechime în muncă minimum 7 ani;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, nivel avansat (scris și citit);
- constituie un avantaj studiile postuniversitare absolvite potrivit legii și/sau absolvirea unor programe de perfecționare în domeniul studiilor de specialitate.
- cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Word; Microsoft Excel; Power Point (constituie avantaj cunoașterea programelor CorelDraw / Adobe Photoshop / Microsoft Project)
- abilități de comunicare și de lucru în echipă, capacitate de organizare, seriozitate, rigurozitate;
- constituie avantaj colaborarea anterioară cu instituții culturale
- disponibilitate la program prelungit/flexibil (inclusiv sâmbăta și duminica), conform specificului instituției.

*Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului
de Manipulant decor M.G – I*

- studii medii-generale;
- vechime în muncă minimum 6 luni;
- cunoștințe de lacătuserie și montaj, sau de tâmplărie, experiența în lucrul cu scule de mână uzuale, constituie avantaj;
- disponibilitate la program de muncă repartizat inegal (inclusiv sâmbătă și duminică);
- condiție fizică bună, fără probleme de sănătate, necesară manipulării, montării și demontării de decoruri de teatru, din materiale metalice și nemetalice;

- disponibilitatea de a lucra la decoruri cu înălțimi de 2 - 4 metri în condițiile specifice normelor de securitatea muncii;

*Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului
de Șofer – I*

- studii medii-generale;
- carnet de șofer categoriile B, C, E;
- vechime în muncă minimum 3 ani;
- disponibilitate la program de muncă repartizat inegal (inclusiv sâmbătă și duminică);

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- copie act de identitate;
- copie certificat de naștere sau căsătorie, dacă este cazul;
- copiile diplomelor de studii superioare de lungă durată, (diplomă de licență) sau copiile diplomelor de studii (pentru posturile cu studii medii) legalizate sau însoțite de original;
- copii ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă sunt relevante pentru postul vacant pentru care aplică candidatul), legalizate sau însoțite de original;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- certificatul de cazier judiciar (copie a bonului obținut ca urmare a depunerii documentelor necesare în vederea obținerii acestui document) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu

cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- curriculum vitae.

Copiile de pe documentele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către compartimentul resurse umane sau în copii legalizate.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs se depun la sediul Teatrului Masca din Bld. Uverturii nr. 14, sector 6, București – Secretariatul instituției, până la data de 10.04.2017 ora 15.00.

Bibliografia, Tematica și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi afișate atât la sediu cât și pe site-ul instituției.

CALENDARUL

etapelor de desfășurare a concursului pentru posturile vacante de
 Secretar PR S I, Consultant artistic S IA, Manipulant decor M.G I, Șofer I

Nr. crt.	Denumire etapă	Data perioadă etapă	Nr. zile pentru organizarea următoarei etape	Sala de desfășurare
1.	Anunț concurs	27.03.2017	Cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de prima probă	
2.	Data concurs	19.04.2017		
3.	Depunere dosare candidați	28.03.2017.- 10.04.2017	10 zile lucrătoare de la data anunțului, interval orar 09 - 15	Secretariat (Sediu)
4.	Selectare dosare candidați	10.04. 2017 - 11.04.2017	maxim 2 zile lucrătoare de la data de depunere a dosarelor	
5.	Încheiere p.v. în urma selecției de dosare	11.04.2017		
6.	Afișare rezultate selectare dosare	11.04.2017, orele 14,00		Sediu, site-ul instituției
7.	Depunere contestații selecție dosare concurs	12.04.2017 –orele 14,00	maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariat (Sediu)
8.	Afișare rezultat contestații	13.04.2017	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
9.	Proba scrisă	19.04.2017		Sediu
10.	Încheiere p.v. în urma etapei proba scrisă	20.04.2017	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	
11.	Afișare rezultate probă scrisă	20.04.2017, orele 14,00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției

12.	Depunere contestații proba scrisă	21.04.2017 - orele 14,00	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariat (Sediu)
13.	Afișare rezultat contestații	24.04.2017	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
14.	Interviul	25.04.2017		Sediu
15.	Încheiere p.v. în urma etapei a interviului	25.04.2017		
16.	Afișare rezultat interviu	25.04.2017, orele 10,00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
17.	Depunere contestații interviu	26.04.2017 orele 16,00	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului	Secretariat (Sediu)
18.	Afișare rezultate contestații	27.04.2017	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
19.	Afișare rezultate finale	27.04.2017	maxim 1 zi de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
20.	Întocmirea raportului final	27.04.2017		

- este declarat admis la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Secretar PR S I, Consultant artistic S IA, Manipulant decor M.G – I, Șofer I, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte, pentru funcții de execuție și 70 de puncte pentru funcții de conducere. Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot face contestații în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului.

Prezentul anunț se va afișa la avizierul sediului Teatrul Masca și pe site-ul instituției.

Bibliografie pentru postul de

Secretar PR S I:

1. Manualul "Noile Reguli de Marketing și PR", cum să ajungi la clienți prin rețele de socializare, bloguri, comunicate de presă, site-uri video și marketing viral - editura Publică București 2010, autor David Meerman Scott;
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG 123/2002 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001;
5. Lege nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
6. Legea 8 /1996, a dreptului de autor și drepturilor conexe, cu modificările și completările ulterioare;
7. Codul etic al Teatrului Masca
8. Regulamentul de ordine si functionare al Teatrului Masca
9. Proiect de management Teatrul Masca – "Deschidere"
10. "Masca si teatrul de strada", editura Tracus Arte 2010
11. "Masca si statuia vivanta", editura Tracus Arte 2012
12. "Teatrul Masca – La inceput a fost gestul, vol. I", 2010
13. "Caietele Masca #1 – Outdoor"
14. "Caietele Masca#2 – Masca"
15. Manual de identitate vizuala – Teatrul Masca

Tematica pentru postul de Secretar PR S I:

1. Principiile care stau la baza activității de relații publice;
2. Protecția și gestionarea datelor cu caracter personal în activitatea de relații publice;
3. Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
4. Etapele organizării de proiect;
5. Redactarea materialelor specifice activității de relații publice și comunicare;
6. Fluxul informațional între instituții, mass-media și public;
7. Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor;
8. Redactarea comunicatelor de presă;
9. Comunicarea în social-media

Bibliografie pentru postul de Consultant artistic S IA

1. „Sectorul Cultural din Romania – Infrastructura, Resurse, Consum” – Editura Polirom, 2007, autori Liviu Chelcea, Liviu Dobraca
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Ordonanța nr. 21/2007, actualizată, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte;
4. Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 8 /1996, a dreptului de autor și drepturilor conexe, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul etic al Teatrului Masca
7. Regulamentul de ordine și funcționare al Teatrului Masca
8. Proiect de management Teatrul Masca – “Deschidere”
9. “Masca și teatrul de stradă”, editura Tracus Arte 2010
10. “Masca și statuia vivanta”, editura Tracus Arte 2012
11. “Teatrul Masca – La început a fost gestul, vol. I”, 2010
12. “Caietele Masca #1 – Outdoor”, “Caietele Masca#2 – Masca”
13. Strategia culturală București 2016-2026
14. Barometrul de consum cultural 2014, 2015

Tematica pentru postul de Consultant artistic S IA:

1. Tendințe de consum cultural (în general și teatral în special)
2. Modalități de a face publicitate instituției și a activităților implementate, în cadrul legal;;
3. Istoria teatrului de stradă în România (1990 – 2016)
4. Rolul instituțiilor publice de cultură în contextul dezvoltării mișcării de teatru independent
5. Rolul instituțiilor publice de cultură în coagularea și dezvoltarea comunităților locale

Bibliografie pentru postul de Manipulant decor M.G I

1. „ Tehnica în teatru” , Stelian Cărbunaru, Editura Tehnică, București, 1988;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Masca;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Codul etic al Teatrului Masca
5. Regulamentul de ordine si functionare al Teatrului Masca

La proba de interviu candidații vor răspunde unor întrebări specifice acestei activități.

Tematica pentru postul de Manipulant decor M.G I

1. Montarea și demontarea elementelor de decor;
2. Păstrarea și depozitarea elementelor de decor;
3. Manevrare ștângi;
4. Recondiționări și/sau reparații ușoare ale elementelor de decor;

Bibliografie pentru postul de Șofer I:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.670 din 3 august 2006, cu modificările și completările ulterioare.
2. Codul etic al Teatrului Masca
3. Regulamentul de ordine și funcționare al Teatrului Masca

Tematica pentru postul de Șofer I:

1. Elementele principale ce trebuie completate la întocmirea foilor de parcurs
2. Obligațiile participanților la trafic;
3. Obligații în caz de accident.
4. Cazurile de reținere a permisului de conducere și a certificatului de înmatriculare ;
5. Obligațiile șoferului referitoare la întreținerea și buna funcționare a autovehiculului repartizat

Manager (Director),



Resurse Umane,

ALL&MY CONSULTING prin

Alexandra NOROCEA