

ANUNT

TEATRUL MASCA organizează concurs în vederea ocupării posturilor vacante de :

- **Director adjunct S II** - poziția 3 Stat de funcții (Anexa IV/Cap. I, lit. a)

Concursul se va desfășura astfel:

- în data de **17.11.2017, ora 10.00 proba scrisă**
- în data de **23.11.2017, ora 10.00 interviul.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile

- H.G nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor /serviciilor publice de interes local al Municipiului București , precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare , ori în funcție a personalului contractual al acestora , aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015

- Legii nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare (Codul Muncii)

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:

- a. cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. stare de sănătate corespunzătoare atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinirea condițiilor de studii și de vechime, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- g. candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității , de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

**Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului
de Director adjunct S II**

- studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- studii post-universitare constituie un avantaj;
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 15 ani;
- experiență de minim 5 ani în domeniul financiar contabil în cadrul unor instituții publice de cultură;
- vechime într-o funcție de conducere de minimum 5 ani;
- cunoașterea legislației din domeniu;
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi;
- certificat de atestare în domeniul controlului intern managerial;
- cunoștințe operare PC, programe de contabilitate, program de salarii și altele: R.E.V.I.S.A.L, S.I.I.I.R.,etc. constituie un avantaj;
- experiență în derularea proiectelor culturale cf. O.G. 2/2008;
- spirit organizatoric și abilități de comunicare și relaționare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților, disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- abilități de coordonare a echipelor;

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- copie act de identitate;
- copie certificat de naștere sau căsătorie, dacă este cazul;
- copiile diplomelor de studii superioare de lungă durată, (diplomă de licență) sau copiile diplomelor de studii (pentru posturile cu studii medii) legalizate sau însoțite de original;
- copii ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă sunt relevante pentru postul vacant pentru care aplică candidatul), legalizate sau însoțite de original;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- certificatul de cazier judiciar (copie a bonului obținut ca urmare a depunerii documentelor necesare în vederea obținerii acestui document) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Bd. Uverturii nr.14, sector 6, București
Telefon: 021.430.50.69
Fax: 021.430.51.56
E-mail: office@masca.ro
www.masca.ro



- curriculum vitae.

Copiile de pe documentele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către compartimentul resurse umane sau în copii legalizate.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs se depun la sediul Teatrului Masca din Bld. Uverturii nr. 14, sector 6, București – Secretariatul instituției, până la data de **10.11.2017 ora 14.00.**

Bibliografia, Tematica și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi afișate atât la sediu cât și pe site-ul instituției.