



DOCUMENTATIE DE CALIFICARE
Privind atribuirea contractului de servicii de pază și protecție

1. Persoana Juridică Achizitoare:

Denumire: TEATRUL MASCA	
Cod fiscal: 4364640	
Adresă: B-Uverturii nr. 14, cod poștal: 060944	
Localitate: București, Țara: România	
Telefon: +40 726527000	Tel/Fax: +40726527000 - Birou Achiziții Publice

2. Scopul întocmirii documentatiei de calificare

Solicitare de oferte: Achiziționare servicii de pază și protecție
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază și protecție

3. Sursa de finanțare a contractului de servicii: buget local

4. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului este de 9,2 lei/ora x 24 ore x 245 zile x 3 posturi paza = 162.288 LEI fără TVA pentru o perioadă de 8 luni pe anul 2017 (01.05.2017 – 31.12.2017)

Pentru anul 2018 perioada 01.01.2018 – 30.04.2018 valoarea estimată este 9,2 lei/ora x 24 ore x 120 zile x 3 posturi paza = 79.488 LEI fără TVA.

Plata se va face prin ordin de plata în trezoreria statului în maxim 30 de zile de la prezentarea facturii însoțită de RAPORTUL DE ACTIVITATE LUNARA, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții TEATRULUI MASCA.

5. Criteriul de atribuire aplicat: PRETUL CEL MAI SCAZUT

6. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada 01.05.2017 – 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional, pentru maxim 4 luni de zile, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2018-30.04.2018, conform art. 165 din HG 395/2016

7. Modul de obținere a documentatiei de participare

Documentația pentru ofertanți, ce conține prezentul anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor pentru procedura simplificată internă, și modelele de formulare pot fi descărcate direct de web-site-ul www.masca.ro/teatru/management/

8. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 27.04.2017, ora 11

Operatorul economic va depune oferta, in original, direct la sediul Teatrului Masca din Bd. Uverturii, nr. 14, sector 6 Bucuresti, la secretariat (et. 2 cladirea noua) numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nu se accepta oferte alternative

Solicitarea clarificarilor va putea fi facuta cu maximum 3 zile inainte de termenul de depunere a ofertei

Ofertantii vor respecta conditiile de calificare si cele minimale din caietul de sarcini

9. Data si ora imita pentru deschiderea ofertelor: 27.04.2017, ora 12

10. Modul de solutionare a contestatiilor

Solutionarea contestatiilor privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse in anexa 2 din legea 98/2016, a caror valoare este mai mica decat cea prevazuta la art. 57 alin 2 din legea 98/2016 privind achizitiile publice, se face in conformitate cu legea nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune in original, insotita de scrisoarea de inaintare (**FORMULARUL NR. 1**), la sediul Teatrului Masca din Bd. Uverturii, nr. 14, sector 6 Bucuresti, la secretariat (et. 2 cladirea noua), numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Numar de exemplare 1 (unu)

Ofertantul are obligatia de a prezenta oferta, in original, astfel:

- fiecare pagina a ofertei trebuie sa fie numerotata si semnata de catre ofertant, acesta avand obligatia de a anexa si un opis al documentelor prezentate;
- documentele care alcatuiesc Propunerea Tehnica si Propunerea financiara, marcate corespunzator, se vor introduce intr-un plic marcat **PROPUNERE TEHNICA SI FINANCIARA**, care va fi introdus in interiorul plicului marcat **ORIGINAL**;
- celelalte documente care insotesc oferta se vor introduce intr-un pli marcat **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, care va fi introdus in interiorul aceluiasi plic marcat **ORIGINAL**, mai sus mentionat;
- Ofertantul trebuie sa sigileze **ORIGINALUL** marcand corespunzator plicul cu **ORIGINAL**;
- Pe plicul marcat **ORIGINAL**, se va scrie **DENUMIREA SI ADRESA OFERTANTULUI**;
- plicul marcat **ORIGINAL**, se va introduce intr-un **PLIC EXTERIOR**, care va fi inchis (sigilat) corespunzator si netransparent. Plicul exterior va fi insotit de scrisoarea de inaintare (**formular nr. 1**). Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu mentiunea: **TEATRUL MASCA – PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZA**, adresa autoritatii contractante si mentiunea: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 27.04.2017 ORA 12**

Persoanele autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor, pe baza de imputernicire scrisa, prezentata in original si insotita de copia CI/BI a imputernicitului (**Formularul nr. 26**)

12. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art la art. 164 (**formularul nr. 3**), 165 (**formularul nr. 4**) și 167 (**formularul nr. 5**), din legea 98/2016;
- **Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 59 din legea 98/2016 privind achizitiile publice – privind conflictul de interese (formularul nr. 6)**
- **Declaratia privind participarea cu oferta independenta - (formularul nr. 7)**
- **Certificat de atestare fiscala** din care sa rezulte situatia obligatiilor scadente catre bugetul local si bugetul consolidat, in luna anterioara celei in care se depun ofertele – in original sau in copie lizibila stampilata si semnata cu mentiunea „conform cu originalul”

- **certificat constator detaliat**, aflat în perioada de valabilitate, astfel încât sa se asigure transparenta privind actionariatul și conducătorul desemnat al societății sa poată dovedi ca nu se afla în situații de incompatibilitate (cazier judiciar);

- **Informații privind experiența similară în ultimii 3 ani** de la data limită de depunere a ofertei din care să rezulte derularea cel puțin a unui contract având ca obiect prestarea de servicii de pază cu valoare minim echivalenta cu valoarea estimată a prezentei cereri de oferta , indiferent dacă beneficiarul este o entitate publică sau privată: se vor prezenta informații relevante din contractul/contractele prezentate ca experiență similară (părți contractante, obiect, valoare, durată și pagina cu semnături), declarate pentru a fi luate în calcul la îndeplinirea cerințelor privind experiența similară (**formular nr. 8**);

- Informații privind echipamentele tehnice și dotările specifice. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea serviciului de pază: prezentarea declarației conducătorului societății pe propria răspundere privind dotările specifice, **echipamentul tehnic, mijloacele logistice, mijloace de comunicare** și alte mijloace deținute în dotare pe care ofertantul se angajează sa le folosească pentru îndeplinirea contractului;

- **Informații privind personalul de specialitate** care va presta serviciile ce fac obiectul contractului: ofertantul va face dovada că personalul din conducerea societății deține Avizul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, în conformitate cu art. 20, alin. 9 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Totodata, se vor prezenta documentele privind pregătirea profesională a persoanei / persoanelor desemnate de catre conducerea societății ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, alături de un CV. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, conform cu originalul (**formular nr. 9**);

- Ofertantul va prezenta o matrice a costului estimat pornind de la necesitatea respectării prevederilor Codului Muncii în raport de salariul minim brut pe economie garantat în plata;

- Ofertantul va prezenta cazier fiscal, aflat în perioada de valabilitate, de unde se poate observa prezenta sau absenta datoriilor fiscale (lipsa datoriilor fiscale prezintă avantaj);

- **Ofertantul va face dovada că dispune de personal angajat cu contract de muncă** pe perioada nedeterminată, cu normă întreagă, calificat profesional și atestat pentru prestarea serviciilor de pază oferite (raportat la posturile de pază licitate) în conformitate cu Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015, prin depunerea Declarației privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa atestatele, în copie lizibilă, conform cu originalul (**formular nr. 9**);

Ofertantul va face dovada personalului angajat prin copie lizibilă, conform cu originalul, a unui extras REVISAL, furnizat pe luna în curs, cu data de emitere anterioară cu maxim 3 zile depunerii ofertei.

- Prezentarea **declarației subcontractanți acord de asociere declarație terți** dacă este cazul (după caz, **Formularul nr. 10, Formularul nr. 11, Formularul nr. 12, Formularul nr. 13, Formularul nr. 14**)

- Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca (**Formularul nr. 15**)

- Ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **certificatul de cazier judiciar pentru persoane juridice** – ofertantul/asociații din acordul de asociere / terți sustinatori – în original

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază (**Formularul nr. 17**)

- **ofertantul va depune certificările ISO** deținute, în termen de valabilitate, în copie lizibilă, conform cu originalul.

13. Autorizări și alte documente specifice

a) Licența de funcționare paza emisă de Inspectoratul General al Poliției Române:

- ofertantul va prezenta Licența de funcționare paza emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015, licența aflată în perioada de valabilitate la data deschiderii

ofertelor, în copie lizibilă, conform cu originalul. În cazul în care licența se regăsește spre limita termenului de valabilitate, ofertantul trebuie să facă dovada depunerii solicitării de reînnoire de către I.G.P.R. (cu 90 de zile anterior expirării termenului de valabilitate a licenței);

b) Licența de funcționare tehnic emisă de Inspectoratul General al Poliției Române:

- ofertantul va prezenta Licența de funcționare tehnic emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015, licența aflată în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor, în copie lizibilă, conform cu originalul. În cazul în care licența se regăsește spre limita termenului de valabilitate, ofertantul trebuie să facă dovada depunerii solicitării de reînnoire de către I.G.P.R. (cu 90 de zile anterior expirării termenului de valabilitate a licenței);

c) Poliție de asigurare răspundere civilă obligatorie pentru firmele de paza:

- ofertantul va prezenta polița de asigurare răspundere civilă, valabilă, în copie lizibilă, conform cu originalul;

14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.

15. DOCUMENTE OFERTA FINANCIARĂ

- **Declaratie privind respectarea legislației muncii privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată (Formularul 20)**

- **Ofertantul va depune formularul de oferta financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care aceasta ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant (Formularul nr. 21). Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.**

- Ofertantul va depune **formularul care va cuprinde centralizatorul de prețuri (Formularul nr. 22)**

- Ofertantul va depune **documente din care să reiasă situația economico financiară, (ultimul bilanț depus)**

- **Prezentarea declarației angajament sustinere financiară subcontractanți tert, dacă este cazul (Formular nr. 12)**

**DIRECTOR ADJUNCT
CRISTIAN DIMA**



**COMPARTIMENT JURIDIC
Av EMANUEL CAMBOSIE**



**ÎNTOCMIT,
Marius Predescu**



CAIET DE SARCINI
Privind atribuirea contractului de servicii de pază și protecție

1. Persoana Juridică Achizitoare:

Denumire: TEATRUL MASCA	
Cod fiscal: 4364640	
Adresă: B-Uverturii nr. 14, cod poștal: 060944 Localitate: București, Țara: România	
Telefon: +40 726527000	Tel/Fax: +40726527000 - Birou Achiziții Publice

2. Scopul întocmirii Caietului de sarcini

Solicitare de oferte: Achiziționare servicii de pază și protecție
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază și protecție

3. Descrierea obiectului care face obiectul achiziției(specificații și cantități):

Ofertantul trebuie să asigure:

A. Servicii de pază și protecție – pentru obiectivul **TEATRUL MASCA**., constând în:

a) pază umană, care presupune:

- **2 post fixe** – acces administrativ și spectatori– 24/24 ore de luni până duminică, la sediul din Bd. Uverturii nr 14, sector 6 Bucuresti
- **1 post fix** – imobilul din Str. Bucurestii Noi, nr. 66, Sector 1 Bucuresti – 24/24 ore, de luni până duminică;

Paza trebuie efectuată în toate zilele lunii, conform Planului de pază, avizat de către autoritatea de poliție competentă teritorial.

B. Servicii de intervenție rapidă cu echipaje specializate, dotate corespunzător, pentru cazuri speciale, la solicitarea autorizată a personalului care asigură paza.

Misiunea agentului de pază:

- primește și predă serviciul pe bază de proces verbal;
- verifică legătura cu dispecerul de la societatea de pază și protecție prin mijloacele de comunicare din dotare;
- la terminarea programului de lucru, verifică modul de închidere a ușilor, ferestrelor și starea tehnică a instalațiilor edilitar gospodărești (lumină, apă);
- execută paza și apărarea obiectivului încredințat nepermițând intrarea nici unei persoane care nu posedă documente legale;
- permite accesul persoanelor conform dispozițiilor legale și regulamentului de ordine interioară a Teatrului Masca, astfel:
 - a) personalului propriu, pe baza legitimației de acces;
 - b) personalul străin, pe bază de BI/CI, cu acordul conducerii instituției, însoțit de un angajat din partea compartimentului solicitat, după ce a fost luat în evidență în registrul de acces persoane.
- ține evidența persoanelor intrate în zona administrativă a Teatrului, urmărește ieșirea lor și verifică închiderea ușilor;
- interzice accesul persoanelor străine care nu își justifică prezența în incinta obiectivului;
- aduce de îndată la cunoștința factorilor de răspundere, orice încălcare a normelor legate de acces în unitate;

- interzice introducerea de băuturi alcoolice, materiale inflamabile, chimice și toxice fără aprobarea conducerii;
- asigură controlul coletelor și bagajelor voluminoase ori suspecte ce ar putea conține materiale ori substanțe explozive, de natură de a pune în pericol securitatea obiectivului, bunurile și valorile beneficiarului(acte de terorism).
- la postul de pază nu se lasă obiecte sau materiale în păstrare;
- nu se admite scoaterea de mobilier sau alte bunuri fără acordul conducerii societății;
- sunt interzise operațiunile de scoatere a bunurilor din clădire pe timpul nopții;
- asigură ordinea la intrarea în instituție și ia măsuri pentru prevenirea tulburării bunului mers al activității beneficiarului;
- consemnează în procesul verbal de predare-primire, informând și conducerea Teatrului Masca, ori persoana imputernicită de aceasta, ori de câte ori apar evenimente deosebite în cadrul obiectivului.

ATRIBUȚII SPECIFICE ȘEF TURĂ

- Verifică prezența agenților în dispozitiv;
- Aduce la cunoștință agenților, dispozițiile noi din partea conducerii;
- Asigură instruirea periodică a agenților;
- Impune și verifică ținuta agenților de pază impusă de achizitor (cu precădere zona vipuri, artiști, foayere)
- I-a măsurile ce se impun imediat, după caz, pentru înlăturarea oricărui pericol ce ar putea periclita personalul și implicit instituția.
- Aduce la cunoștință conducerii, orice eveniment nedorit în instituție, prin Șeful Biroului Pază/PSI și/sau șefii ierarhici.

4. Cerințe minime generale:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să asigure, conform legii, servicii de pază și protecție pentru siguranța și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor și a întregului personal salariat și colaborator al autorității contractante;
- să respecte prevederile Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) privind consemnul general și cele stabilite de achizitor în Planul de pază privind consemnele particulare ale fiecărui post de pază / concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015,;
- să contribuie la prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiunilor specializate și chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligațiile de pază specificate în Planul de pază;
- să permită accesul în perimetrul păzit numai în conformitate cu dispozițiile autorității contractante;
- în caz de producere a unor evenimente nedorite, personalul care asigură paza și protecția obiectivului are obligația de a nu permite accesul în perimetrul respectiv nici unor persoane, indiferent că este vorba despre achizitor ori de angajații acestuia, până la sosirea organelor de anchetă;
- să reactualizeze Planul de pază și să obțină avizul de specialitate al poliției, ori de câte ori este nevoie conform Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) / concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015,;
- să asigure achizitorului personal de specialitate, avizat de organele de poliție, echipat cu uniformă specifică, dotat cu mijloacele de apărare și imobilizare a infractorilor (baston de cauciuc sau tomfa), să fie dotat cu mijloace de comunicare (radiotelefoane portabile, telefoane mobile) pentru legătura între posturi, deservite obligatoriu prin intermediul unui dispecerat propriu, local, avizat în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 (republicata 2014);
- să nu impună tarifarea suplimentară pentru efectuarea de patrule/pande în obiectivul de paza, atunci când există indicii temeinice, pentru depistarea persoanelor sau grupurilor de persoane predispușe a comite infracțiuni de distrugere, furt etc.

- să depună eforturi pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile cu personalul autorității contractante;
- să păstreze strict confidențial orice date și/sau informații referitoare la activitățile desfășurate de achizitor la care personalul are acces în virtutea sarcinilor de serviciu;
- personalul de pază al ofertantului trebuie să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor din instituție;
- în timpul serviciului, personalul de pază al ofertantului, trebuie să respecte prevederile art. 46 din Legea 333/2003 (republicată 2014).
- să suporte contravaloarea pagubelor pricinuite bunurilor și valorilor din obiectiv dacă se constată că au fost cauzate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu a agenților de pază, din culpa sau cu intenția acestora;
- se obligă să achite daune-interese determinate de oricare din cazurile prezentate mai sus, sesizate achizitorului de personalul propriu și aprobate de acesta, iar pentru mai mult de trei cazuri cumulate, este de acord cu încetarea contractului.

Activitatea descrisă în cadrul acestui Caiet de Sarcini se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicată 2014 (Secțiunea a 4-a).

5. Procedura aplicată

Selecție oferte pe criteriul prețului cel mai scăzut.

6. Criteriu de evaluare:

Prețul cel mai scăzut.

7. Oferta financiară:

Ofertantul va evidenția prețul total oferat în lei, cu și fără TVA – având în vedere necesarul de posturi specificat pentru obiectivele achizitorului.

8. Recepție și verificări:

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și din propunerea ofertantului.

DIRECTOR ADJUNCT
CRISTIAN DIMA

COMPARTIMENT JURIDIC
Av EMANUEL CAMBOSIE

ÎNTOCMIT,
Marius Predescu