

TEATRUL „MASCA” REGISTRATURA	
Nr. înregistrare	966
Ziua	26
Luna	07
Anul	2018



DOCUMENTATIE DE CALIFICARE
Privind atribuirea contractului de servicii de pază și protecție

1. Persoana Juridică Achizitoare:

Denumire: TEATRUL MASCA	
Cod fiscal: 4364640	
Adresă: B-Uverturii nr. 14, cod poștal: 060944	
Localitate: București, Tara: România	
Telefon: +40 726527000	Tel/Fax: +40726527000 - Birou Achiziții Publice

2. Scopul întocmirii documentatiei de calificare

Solicitare de oferte: Achiziționare servicii de pază și protecție
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază și protecție

3. Sursa de finanțare a contractului de servicii: buget local

4. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Valoarea estimata a contractului este de 12 lei/ora x 24 ore x 231 zile x 3 posturi paza = 199.584 LEI fara TVA pentru o perioada de 7,5 luni pe anul 2018 (15.05.2018 -- 31.12.2018)
Pentru anul 2019 perioada 01.01.2019 -- 30.04.2019 valoarea estimata este 12 lei/ora x 24 ore x 120 zile x 3 posturi paza = 103.680 LEI fara TVA.

Plata se va face prin ordin de plata in trezoreria statului in maxim 30 de zile de la prezentarea facturii insotita de RAPORTUL DE ACTIVITATE LUNARA, semnat de reprezentantii prestatorului si reprezentantii TEATRULUI MASCA.

5. Criteriul de atribuire aplicat: PRETTUL CEL MAI SCAZUT

6. Durata contractului

Contractul se incheie pentru perioada 15.05.2018 -- 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act additional, pentru maxim 4 luni de zile, in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019, conform art. 165 din HG 395/2016

7. Modul de obtinere a documentatiei de participare

Documentatia pentru ofertanti, ce contine prezentul anunt privind invitatia de participare la depunerea ofertelor pentru procedura simplificata internă, si modelele de formulare pot fi descarcate direct de web-site-ul www.masca.ro/teatru/management

8. Data si ora limita de depunere a ofertelor: 09.05.2018, ora 11

Operatorul economic va depune oferta, in original, direct la sediul Teatrului Masca din Bd. Uverturii, nr. 14, sector 6 Bucuresti, la secretariat (et. 2 cladirea noua) numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nu se accepta oferte alternative

Solicitarea clarificarilor va putea fi facuta cu maximum 3 zile inainte de termenul de depunere a ofertei

Oferantii vor respecta conditiile de calificare si cele minimale din caietul de sarcini

9. Data si ora limita pentru deschiderea ofertelor: 09.05.2018, ora 12

10. Modul de solutionare a contestatiilor

Solutionarea contestatiilor privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse in anexa 2 din legea 98/2016, a caror valoare este mai mica decat cea prevazuta la art. 57 alin 2 din legea 98/2016 privind achizitiile publice, se face in conformitate cu legea nr. 554/2004. a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune in original, insotita de scrisoarea de inaintare (**FORMULARUL NR. 1**), la sediul Teatrului Masca din Bd. Uverturii, nr. 14, sector 6 Bucuresti, la secretariat (et. 2 cladirea noua), numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Numar de exemplare 1 (unu)

Oferantul are obligatia de a prezenta oferta, in original, astfel:

- fiecare pagina a ofertei trebuie sa fie numerotata si semnata de catre ofertant, acesta avand obligatia de a anexa si un opis al documentelor prezentate;
 - documentele care alcatuiesc Propunerea Tehnica si Propunerea financiara, marcate corespunzator, se vor introduce intr-un plic marcat **PROPUNERE TEHNICA SI FINANCIARA**, care va fi introdus in interiorul plicului marcat **ORIGINAL**;
 - celelalte documente care insotesc oferta se vor introduce intr-un pli marcat **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, care va fi introdus in interiorul aceluasi plic marcat **ORIGINAL**, mai sus mentionat;
 - Oferantul trebuie sa sigleze **ORIGINALUL** marcand corespunzator plicul cu **ORIGINAL**;
 - Pe plicul marcat **ORIGINAL**, se va scrie **DENUMIREA SI ADRESA OFERTANTULUI**;
 - plicul marcat **ORIGINAL**, se va introduce intr-un **PLIC EXTERIOR**, care va fi inchis (sigilat) corespunzator si netransparent. Plicul exterior va fi insotit de scrisoarea de inaintare (**formular nr. 1**). Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu mentiunea: **TEATRUL MASCA – PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZA**, adresa autoritatii contractante si mentiunea: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 09.05.2017 ORA 12**
- Persoanele autorizate sa asiste la deschiderea la deschiderea ofertelor sunt reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor, pe baza de imputernicire scrisa, prezentata in original si insotita de copia CI/B1 a imputernicitiului.



12. CERINTE MINIME DE CALIFICARE

- Declaratia privind neincadrarea in prevederile art la art. 164 (**formularul nr. 2**), 165 (**formularul nr. 3**) și 167 (**formularul nr. 4**), din legea 98/2016;

- **Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 59** din legea 98/2016 privind achizitiile publice – privind conflictul de interese (**formularul nr. 5**)

- **declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini (formularul nr. 6)**

- **Certificat de atestare fiscala** din care sa rezulte situatia obligatiilor scadente catre bugetul local si bugetul consolidat, in luna anterioara celei in care se depun ofertele – in original sau in copie lizibila stampilata si semnata cu mentiunea „conform cu originalul”

- **certificat constator detaliat**, aflat in perioada de valabilitate, astfel încât sa se asigure transparenta privind actionariatul și conducătorul desemnat al societății sa poată dovedi ca nu se afla în situatii de incompatibilitate (cazier judiciar):

- **Informații privind experiența similară în ultimii 3 ani** de la data limită de depunere a ofertei din care să rezulte derularea cel puțin a unui contract având ca obiect prestarea de servicii de pază cu valoare minim echivalentă cu valoarea estimată a prezentei cereri de ofertă, indiferent dacă beneficiarul este o entitate publică sau privată: se vor prezenta informații relevante din contractul/contractele prezentate ca experiență similară (părți contractante, obiect, valoare, durată și pagină cu semnături), declarate pentru a fi luate în calcul la îndeplinirea cerințelor privind experiența similară (**formular nr. 7**);
 - Informații privind echipamentele tehnice și dotările specifice. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea serviciului de pază: prezentarea declarației conducătorului societății pe propria răspundere privind dotările specifice, **echipamentul tehnic, mijloacele logistice, mijloace de comunicare și alte mijloace deținute** în dotare pe care ofertantul se angajează să le folosească pentru îndeplinirea contractului (**FORMULAR nr. 8**);
 - **Informații privind personalul de specialitate** care va presta serviciile ce fac obiectul contractului: ofertantul va face dovada că personalul din conducerea societății deține Avizul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, în conformitate cu art. 20, alin. 9 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Totodată, se vor prezenta documentele privind pregătirea profesională a persoanelor / persoanelor desemnate de către conducerea societății ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, alături de un CV. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, conform cu originalul (**formular nr. 9, 10, 11**);
 - Ofertantul va prezenta o matrice a costului estimat pornind de la necesitatea respectării prevederilor Codului Muncii în raport de salariul minim brut pe economie garantat în plată;
 - Ofertantul va prezenta cazier fiscal, aflat în perioada de valabilitate, de unde se poate observa prezența sau absența datoriilor fiscale (lipsa datoriilor fiscale prezintă avantaj);
 - **Ofertantul va face dovada că dispune de personal angajat cu contract de muncă** pe perioada nedeterminată, cu normă întreagă, calificat profesional și atestat pentru prestarea serviciilor de pază oferite (raportat la posturile de pază licitate) în conformitate cu Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015, prin depunerea Declarației privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa atestatele, în copie lizibilă, conform cu originalul (**formular nr. 9, 10, 11**);
 - Ofertantul va face dovada personalului angajat prin copie lizibilă, conform cu originalul, a unui extras REVIVAL, furnizat pe luna în curs, cu data de emisie anterioară cu maxim 3 zile de depuneri ofertei;
 - Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca (**Formularul nr. 12**)
 - Ofertantul va depune la momentul formulării ofertei **certificatul de cazier judiciar pentru persoane juridice** – ofertantul/asociații din acordul de asociere / tertii susținători – în original
 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază

13. Autorizări și alte documente specifice

- a) Licența de funcționare paza emisa de Inspectoratul General al Poliției Române:
 - ofertantul va prezenta Licența de funcționare paza emisa de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015, licența aflată în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertei, în copie lizibilă, conform cu originalul. În cazul în care licența se regăsește spre limita termenului de valabilitate, ofertantul trebuie să facă dovada depunerii solicitării de reînnoire de către I.G.P.R. (cu 90 de zile anterior expirării termenului de valabilitate a licenței);
- b) Licența de funcționare tehnic emisa de Inspectoratul General al Poliției Române:
 - ofertantul va prezenta Licența de funcționare tehnic emisa de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin

H.G. nr. 301/2012 si H.G. nr. 1002/2015. licenta aflată in perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor, în copie lizibilă, conform cu originalul. In cazul in care licenta se regasesce spre limita termenului de valabilitate, ofertantul trebuie sa faca dovada depunerii solicitarii de reînnoire de catre I.G.P.R. (cu 90 de zile anterior expirarii termenului de valabilitate a licentei);

c) Politie de asigurare raspundere civila obligatorie pentru firmele de paza:
- ofertantul va prezenta politia de asigurare raspundere civila, valabila, în copie lizibilă, conform cu originalul;

14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, astfel incat sa se asigure pe perioada derularii contractului conditiile tehnice solicitate.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita îndeplinirea cerintelor din caietul de sarcini.

15. DOCUMENTE OFERTA FINANCIARA

- **Declaratie privind respectarea legislatiei muncii privind salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata**

- **Ofertantul va depune formularul de oferta financiara, prin care pune la dispozitia autoritatii contractante oferta sa de servicii si termenul in care aceasta oferta ramane valabila, ca putand fi oricand acceptata in aceasta perioada si considerata obligatorie pentru ofertant (Formularul nr. 13). Oferta financiara va fi exprimata in lei fara TVA si va ramane valabila pe toata perioada de derulare a contractului.**

- Ofertantul va depune formularul care va cuprinde centralizatorul de preturi (Formularul nr.13)

- Ofertantul va depune documente din care sa reiasa situatia economico financiara, (ultimul bilant depus)

**DIRECTOR ADJUNCT
STEFAN LIVADARU**



Jurist MIHAELA CUNTA



**ÎNTOCMIT,
Marius Predescu PFA**



CAIET DE SARCINI
Privind atribuirea contractului de servicii de pază și protecție

1. Persoana Juridică Achizitoare:

Denumire: TEATRUL MASCA
Cod fiscal: 4364640
Adresă: B-Uverturii nr. 14, cod poștal: 060944
Localitate: București, Tara: România
Telefon: +40 726527000
Tel/Fax: +40726527000 - Birou Achiziții Publice

2. Scopul întocmirii Caietului de sarcini

Solicitare de oferte: Achiziționare servicii de pază și protecție
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază și protecție

3. Descrierea obiectului care face obiectul achiziției (specificații și cantități):

Ofertantul trebuie să asigure:

A. Servicii de pază și protecție – pentru obiectivul TEATRUL MASCA., constând în:

- a) pază umană, care presupune:
 - **2 post fixe** – acces administrativ și spectatori – 24/24 ore de luni până duminică. la sediul din Bd. Uverturii nr 14, sector 6 Bucuresti
 - **1 post fix** – Depozitul din Bulevardul Timisoara, nr. 101, Sector 6 Bucuresti – 24/24 ore, de luni până duminică;

Paza trebuie efectuată în toate zilele lunii, conform Planului de pază, avizat de catre autoritatea de politie competenta teritorial.

B. Servicii de intervenție rapidă cu echipe specializate, dotate corespunzător. pantru cazuri speciale, la solicitarea autorizată a personalului care asigură paza.

Misiunea agentului de pază:

- primește și predă serviciul pe bază de proces verbal;
- verifică legatura cu dispecerul de la societatea de pază și protecție prin mijloacele de comunicare din dotare;
- la terminarea programului de lucru, verifică modul de închidere a ușilor, ferestrelor și starea tehnică a instalațiilor edilitar gospodărești (lumină, apă);
- execută paza și apărarea obiectivului încredințat nepermițând intrarea nici unei persoane care nu posedă documente legale;
- permite accesul persoanelor conform dispozițiilor legale și regulamentului de ordine interioară a Teatrului Masca, astfel:
 - a) personalului propriu, pe baza legitimației de acces;
 - b) personalul străin, pe bază de BI/CI, cu acordul conducerii institutiei, însoțit de un angajat din partea compartimentului solicitat, după ce a fost luat în evidență în registrul de acces persoane.
- tine evidența persoanelor intrate în zona administrativă a Teatrului, urmărește ieșirea lor și verifică închiderea ușilor;
- interzice accesul persoanelor străine care nu își justifică prezența în incinta obiectivului;
- aduce de îndată la cunoștința factorilor de răspundere, orice încălcare a normelor legate de acces în unitate;
- interzice introducerea de băuturi alcoolice, materiale inflamabile, chimice și toxice fără aprobarea conducerii;

- asigură controlul coletelor și bagajelor voluminoase ori suspecte ce ar putea conține materiale ori substanțe explozive, de natură de a pune în pericol securitatea obiectivului, bunurile și valorile beneficiarului(acte de terorism);
- la postul de pază nu se lasă obiecte sau materiale în păstrare;
- nu se admite scoaterea de mobilier sau alte bunuri fără acordul conducerii societății;
- sunt interzise operațiunile de scoatere a bunurilor din clădire pe timpul nopții;
- asigură ordinea la intrarea în instituție și ia măsuri pentru prevenirea tulburării bunului mers al activității beneficiarului;
- consențează în procesul verbal de predare-primire, informând și conducerea Teatrului Masca, ori persoana împuternicită de aceasta, ori de câte ori apar evenimente deosebite în cadrul obiectivului.

ATRIBUTII SPECIFICE SEFTURĂ

- Verifică prezența agenților în dispozitiv;
- Aduce la cunoștință agenților, dispozițiile noi din partea conducerii;
- Asigură instruirea periodică a agenților;
- Impune și verifică ținuta agenților de pază impusă de achizitor (cu precădere zona vipuri, artiști, foayer)
- I-a măsurile ce se impun imediat, după caz, pentru înlăturarea oricărui pericol ce ar putea periclită personalul și implicit instituția.
- Aduce la cunoștință conducerii, orice eveniment nedorit în instituție, prin Șeful Biroului Pază/PSI și/sau șefii ierarhici.

4. Cerințe minime generale:

- Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 - să asigure, conform legii, servicii de pază și protecție pentru siguranța și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor și a întregului personal salariat și colaborator al autorității contractante;
 - să respecte prevederile Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) privind consenmul general și cele stabilite de achizitor în Planul de pază privind consenmele particulare ale fiecărui post de pază / concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015.;
 - să contribuie la prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiunilor specializate și chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligațiile de pază specificate în Planul de pază;
 - să permită accesul în perimetrul păzii numai în conformitate cu dispozițiile autorității contractante;
 - în caz de producere a unor evenimente nedorite, personalul care asigură paza și protecția obiectivului are obligația de a nu permite accesul în perimetrul respectiv nici unor persoane, indiferent că este vorba despre achizitor ori de angajații acestuia, până la sosirea organelor de anchetă;
 - să reactualizeze Planul de pază și să obțină avizul de specialitate al poliției, ori de câte ori este nevoie conform Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) / concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015.;
 - să asigure achizitorului personal de specialitate, avizat de organele de poliție, echipat cu uniformă specifică, dotat cu mijloacele de apărare și imobilizare a infractorilor (baston de cauciuc sau tomfa), să fie dotat cu mijloace de comunicare (radiotelefoane portabile, telefoane mobile) pentru legătura între posturi, servicii obligatoriu prin intermediul unui dispecerat propriu, local, avizat în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 (republicata 2014);
 - să nu impună tarifară suplimentară pentru efectuarea de patrule/pande în obiectivul de paza, atunci când există indicii temeinice, pentru depistarea persoanelor sau grupurilor de persoane predispușe a comite infracțiuni de distrugere, furt etc.
 - să depună eforturi pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile cu personalul autorității contractante;

- să păstreze strict confidențial orice date și/sau informații referitoare la activitățile desfășurate de achizitor la care personalul are acces în virtutea sarcinilor de serviciu;
- personalul de pază al ofertantului trebuie să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor din instituție;

- în timpul serviciului, personalul de pază al ofertantului, trebuie să respecte prevederile art. 46 din Legea 333/2003 (republicata 2014).

- să suporte contravaloarea pagubelor pricinuite bunurilor și valorilor din obiectiv dacă se constată că au fost cauzate ca urmare a nedeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu a agenților de pază, din culpa sau cu intenția acestora;
- se obligă să achite daune-interese determinate de oricare din cazurile prezentate mai sus, sesizate achizitorului de personalul propriu și aprobate de acesta, iar pentru mai mult de trei cazuri cumulate, este de acord cu încetarea contractului.

Activitatea descrisă în cadrul acestui Caiet de Sarcini se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicata 2014 (Secțiunea a 4-a).

5. Procedura aplicată

Selecție oferte pe criteriul prețului cel mai scăzut.

6. Criteriu de evaluare:

Prețul cel mai scăzut.

7. Oferta financiară:

Ofertantul va evidenta prețul total oferat în lei, cu și fără TVA – având în vedere necesarul de posturi specificat pentru obiectivele achizitorului.

8. Recepție și verificare:

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și din propunerea ofertantului.

**DIRECTOR ADJUNCT
STEFAN LIVADARU**



Jurist MIHAELA CUNTA



**ÎNTOCMIT,
Marius Predescu PFA**

